

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE DEL
CAUCA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 1111 DEL 2017

LEANDRO REBELLON DOMINGUEZ

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE ZARZAL
2017

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE DEL
CAUCA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 1111 DEL 2017

LEANDRO REBELLON DOMINGUEZ

Docente:

MG. LILIANA ESTELLA MONTAÑO CAICEDO

Monografía presentada como requisito para optar al título de Administrador de
Empresas

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE ZARZAL

2017

TABLA DE CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO.....	8
1.1 Antecedentes	8
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
1.3 SISTEMATIZACION.....	9
1.4 Objetivos	10
1.5 Justificación	11
2. MARCO CONTEXTUAL	12
3. MARCO LEGAL	14
4. MARCO DE REFERENCIA TEORICO CONCEPTUAL	18
Marco conceptual	20
5. METODOLOGIA	22
2.1 Tipo de estudio:	22
2.2 Profundidad:	22
2.3 Método:	22
2.4 Universo poblacional:	22
2.5 Técnicas de recolección de la información	23
6. ANALISIS DE LA INFORMACION O HALLAZGOS	24
6.1 Realizar un diagnóstico de la situación actual del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle 42	
6.2 Elaborar un panorama de riesgos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle	47
6.3 Diseñar un programa de auditoria que permita conocer la eficacia y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.	56
PRESUPUESTO	67
CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES.....	70
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	72
ANEXOS	78

TABLAS

Tabla 1: Seguimiento y análisis de las condiciones sociodemográficas y de Salud	25
Tabla 2: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud.....	26
Tabla 3: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud.....	27
Tabla 4: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud.....	28
Tabla 5: resultados de la evaluación estándares mínimos, resolución 1111 de 2017	43
Tabla 6: Resultado evaluación inicial en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle	44
Tabla 7: resultados del cumplimiento del ciclo PHVA	44
Tabla 8: Guía para la determinación de peligros.....	48
Tabla 9: Guía para la determinación de peligros.....	49
Tabla 10: Guía para la determinación de peligros.....	50
Tabla 11: Guía para la determinación de peligros.....	50
Tabla 12: Guía para la determinación de peligros.....	51
Tabla 13: Áreas donde se desarrolló la matriz de riesgo	52
Tabla 14: Análisis de probabilidad de accidentes	54
Tabla 15: Plan de trabajo anual para el SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.....	58
Tabla 16: formato para el proceso de auditoria.....	66
Tabla 17: encuesta condiciones de salud en la alcaldía del municipio de la Victoria Valle	79
Tabla 18: matriz legal para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.....	89
Tabla 19: Roles y responsabilidades para la implementación y mejora del SG-SST	94
Tabla 20: formato de entrega de EPP.....	100
Tabla 21: programa de gestión del riesgo ergonómico	102
Tabla 22: Matriz guía de almacenamiento químico mixto	104
Tabla 23: elementos para botiquín tipo B.....	106
Tabla 24: Cuadro tipos de emergencia	114
Tabla 25: encuesta para la identificación de peligros	117

GRAFICAS

Gráfica 1: Distribución porcentual de personas.....	29
Gráfica 2: Resultados de la sección 1 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	30
Gráfica 3: Resultados de la sección 2 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	32
Gráfica 4: Resultados de la sección 3 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	33
Gráfica 5: Resultados de la sección 4 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	34
Gráfica 6: Resultados de la sección 5 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	35
Gráfica 7: Resultados de la sección 6 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	36
Gráfica 8: Resultados de la sección 7 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud	37
Gráfica 9: Análisis del resultado pregunta N° 3: Diabetes	39
Gráfica 10: Análisis del resultado pregunta N° 7: Enfermedades digestivas	39
Gráfica 11: Análisis del resultado pregunta N° 11: Alteraciones visuales	40

FOTOGRAFIAS

Fotografía 1: Iglesia del municipio de La Victoria Valle.	12
Fotografía 2: Certificación de capacitación	78
Fotografía 3: Ruta de evacuación: primer piso.....	111
Fotografía 4: Ruta de evacuación: segundo piso	112
Fotografía 5: defecto locativo.....	119
Fotografía 6: socialización de la política y objetivos del SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle	120
Fotografía 7: actividad lúdica y socialización de riesgos y peligros	121

INTRODUCCION

Las empresas u organizaciones se ven obligadas a los rápidos y constantes cambios del entorno tras el mundo de la globalización, se necesitan crear estrategias y planes de acción gerenciales que permitan que las organizaciones sean capaces de anticiparse y adaptarse a los permanentes cambios y así ser competitivos, logrando el máximo aprovechamiento de sus recursos humanos.

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo toma importancia a partir de la Segunda Guerra Mundial, ya que, en ésta había enfermedades, herido e incluso muertos aumenta así los costos en indemnizaciones; sumado a ello los avances tecnológicos requerían nuevos empleados en las empresas. Por lo anterior el área de la medicina del trabajo y la salud ocupacional fueron tomando gran relevancia en el desarrollo de los nuevos procesos productivos de la época.

Para ello es necesario diseñar e implementar Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo , que logre direccionar las actividades como procesos y actividades en donde lo que predomina es la calidad de vida laboral y que les permita identificarse como compañías altamente eficientes y competitivas.

Las condiciones del ambiente que rodea a las entidades, imponen retos cada vez más exigentes; la gestión gerencial representa un papel importante ante el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ya que esta debe de estar enfocada en lograr el máximo rendimiento del uso eficiente de los recursos con que cuenta, en especial con el recurso humano.

Las organizaciones se ven en la necesidad de apropiarse y demostrar interés ante el bienestar humano dentro de la organización, teniendo en cuenta que el talento humano es el factor relevante tanto para la producción de bienes como para la prestación de servicios y para ello se requiere del desarrollo e implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo los requisitos del decreto único 1072 de (2015) el cual consta de identificar problemas existentes prevenir posibles riesgos a los que un empleado pueda estar expuesto , y de esta manera planear acciones y soluciones para mitigar estos peligros y riesgos laborales .

El presente trabajo se desarrolló bajo el marco de modalidad pasantía en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle del Cauca, consta de los siguientes apartados:

Aspectos generales, la metodología que se empleó durante el desarrollo de la pasantía y de la monografía, marco contextual, marco legal, marco de referencia teórico conceptual, análisis de la información o hallazgos durante el desarrollo de los objetivos.

En conjunto estos apartados dan solución a la problemática presentada en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, interviniendo de forma acertada y positiva en la realidad estudiada. Cabe resaltar que para poder intervenir en la realidad estudiada fue necesario cumplir con el curso de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual brinda el conocimiento y las herramientas para el cumplimiento de la normatividad vigente (decreto único 1072 de 2015) este curso es avalado por el ministerio de trabajo mediante el registro RCO-0002 acorde a la resolución Nro. 4927 de 2016 (ANEXO 1).

1. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO

1.1 Antecedentes

Las normativas de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), adoptadas en el año (2001), se han convertido en el punto de referencia para el desarrollo de normas sobre SG-SST y el modelo más utilizado tanto a nivel internacional como empresarial. La OIT ofrece asistencia técnica a los países interesados en implementar sus propios SG-SST y cursos de formación sobre el tema.

La seguridad y salud en el trabajo es un sistema complejo que su funcionamiento depende de la participación de muchas disciplinas, incluyendo el interés que muestren las empresas por desarrollar estos programas. Emplear un enfoque sistemático puede facilitar los procesos del desarrollo generando coherencia, coordinación, simplificación y velocidad a la hora de llevar a cabo las normativas que exige el SG-SST a nivel internacional y nacional (OIT, 2011).

En Colombia, los programas de SG-SST vienen tomando participación tanto en diseño como en desarrollo desde finales de los años 60, cuando por primera vez en el País la Ley 9 de 1979 dedicó uno de sus títulos al desarrollo de programas de salud ocupacional. Progresivamente, fueron ampliándose las normas y procedimientos hasta llegar al Decreto 1295 de 1994, por el cual el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establece la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales (Safetya, 2015).

Posteriormente, en el año 2015, el gobierno nacional unificó todas las normas laborales en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Todo el contenido del decreto 1443 de 2014 quedó unificado en el Libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6 del decreto 1072 del 2015, por el cual se reglamentan las competencias del Ministerio de Trabajo, hasta las relaciones laborales individuales, abordando temas como la jornada de trabajo suplementario, las vacaciones, los riesgos laborales y juntas de calificación (Safetya, 2015).

El diseño, implementación y el cumplimiento de los requisitos del SG-SST bajo las leyes y normas nacionales son responsabilidad de los empleadores. Utilizar un enfoque sistemático para la gestión de SG-SST en una organización facilita y asegura que el nivel de protección y prevención de los riesgos sea evaluado y mejorado de forma continua, los sistemas de gestión no deberían ser vistos como un remedio universal, y es fundamental que las organizaciones analicen sus

necesidades en relación con sus propios recursos y luego adapten sus sistemas de SG-SST a ello (OIT, 2011).

En la alcaldía del municipio de La Victoria Valle se ha tenido en cuenta este sistema de gestión, pero no se ha llevado hacia un proceso de formalización.

Es de vital importancia diseñar un SG-SST acorde a los parámetros existentes ajustados a los niveles y procesos que se llevan a cabo dentro de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle; generando un efecto positivo frente a la seguridad y la salud de los empleados de la organización.

La alcaldía del municipio de la Victoria Valle cuenta con la ausencia de un sistema de seguridad y salud, la cual puede ocasionar efectos negativos frente al bienestar físico, mental o social del funcionario. Se busca contribuir positivamente con la calidad de vida de los funcionarios ayudando con el crecimiento y con el desarrollo social del entorno, por ello se ve la importancia de diseñar un sistema de seguridad y salud que cuente con las políticas encaminadas a identificar y localizar todos los posibles agentes de riesgo que puedan afectar la salud y la integridad del funcionario.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera se diseñara el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle del cauca de acuerdo con el decreto 1072 de 2015?

1.3 SISTEMATIZACION

- ✓ ¿Cómo determinar el estado actual en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de la Victoria Valle?
- ✓ ¿Cómo evaluar las condiciones en general de los funcionarios de la alcaldía para establecer acciones y prevenir peligros que generen riesgos en la planta?
- ✓ ¿Cómo evaluar y medir la eficacia del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo en la alcaldía de La Victoria Valle?

1.4 Objetivos

Objetivo general

Diseñar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle del cauca, de acuerdo a la resolución 1111 del 2017

Objetivos específicos

- ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle
- ✓ Elaborar un panorama de riesgos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle
- ✓ Diseñar un programa de auditoria que permita conocer la eficacia y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.

1.5 Justificación

En Colombia la seguridad y salud en el trabajo han tomado gran auge en los últimos años, ya que, el índice de accidentalidad en las empresas u organizaciones ha aumentado considerablemente, según cifras de la Dirección de Riesgos Profesionales del Ministerio de la Protección Social; Estas cifras nos muestran la falta de compromiso que tienen las empresas ante la ausencia de programas de capacitación, reglamentación, políticas y seguimiento en el sector de riesgos profesionales.

Tras estas cifras el gobierno nacional de Colombia decide crear el decreto único reglamentario 1072 de 2015 el cual todas las empresas deben cumplir con el diseño e implementación de estos sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el año 2017 se modifican estos decretos y crean la resolución 1111 en la cual está especificado los estándares mínimos y las etapas de tiempo para su obligatorio cumplimiento.

Es de gran importancia contar con un SG-SST en una organización ya que este sistema trae beneficios como: en primera instancia está el cumplimiento de los requisitos legales que establece el gobierno Colombiano en cuanto al SG-SST, también trayendo aspectos positivos en cuanto a mejora de la imagen que refleja la organización, así mismo reduciendo costos debido al ausentismo laboral a causa de alguna enfermedad o accidente generado en el área de trabajo.

En este orden de ideas se considera que el trabajo es la principal actividad que realiza el ser humano día a día con el motivo de generar o cumplir con los objetivos y metas que se proponen, por eso la gran importancia de diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que cumpla con los estándares que exige la normatividad

Por lo anterior de vital importancia que la alcaldía del municipio de La Victoria Valle tuviera primacía en optar por el diseño de un SG-SST que estuviera acorde con la reglamentación vigente y que se ajustara a las actividades que se realizan en la alcaldía del municipio, dando con el cumplimiento a la norma trayendo resultados positivos como lo son minimizar y controlar los riesgos laborales para proteger la integridad y la salud de sus funcionarios mejorando su calidad de vida laboral.

Se consideró importante intervenir sistemáticamente en la realidad para alcanzar mejoras positivas, aportando prácticas y conocimientos que apoyan al proceso de cambio; desarrollando el diseño del SG-SST para mejorar la fase productiva o de prestación de servicios dentro de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.

2. MARCO CONTEXTUAL

Fotografía 1: Iglesia del municipio de La Victoria Valle.



Fuente: Base de datos de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle 2017.

De acuerdo con información suministrada por la alcaldía (2017), el municipio de La Victoria Valle del Cauca está ubicado a 154.1 Km de la capital del departamento, limita al oriente con el departamento del Quindío, al occidente con el municipio de la Unión, al norte con el municipio de Obando y al sur con el municipio de Zarzal Valle del Cauca.

El Municipio de La Victoria Valle cuenta con una extensión de 276 Km², la altitud de la cabecera es de 915 metros sobre el nivel del mar, la temperatura media del municipio es de 23°C.

Según la encuesta poblacional del DANE (2005) La Victoria cuenta con una población de 13.778 personas, las cuales 9.501 personas pertenecen a la cabecera municipal, por lo tanto 4277 personas pertenecen al casco urbano. La mayoría de la población es de raza mestiza, Hay un reducido número de personas afrodescendientes y una destacada población indígena en las zonas más alejadas del corregimiento de Táguales, especialmente en la vereda de Cueva loca, con presencia de la tribu Embera Chamí. Según el censo de 2005, el 18,82 % se considera en situación de pobreza extrema, indicador que aumentó con relación al último censo. La población con mayores carencias se encuentra en el área rural (27,18 %).

Según información de la alcaldía del municipio de La Victoria (2017) la principal fuente de economía se genera en la actividad pecuaria y agrícola, explotación de

recursos naturales e idiosincrasia de los pobladores del municipio, como muestra de ello se percibe la carencia del sector industrial o MIPYME de alta producción, excepto las microempresas lácteas que existen dentro del municipio, la cultura agrícola ha sido reemplazada por la cultura pecuaria ya que la tenencia de las tierras a manos de latifundistas ha hecho que la mayoría de cultivos estén siendo reemplazados por zonas de pastoreo, esto ocasiona el alza en el desempleo y la inmigración de la población a otros sitios fuera de la jurisdicción de La Victoria.

La economía del área urbana se localiza básicamente en los sitios aledaños al parque principal "Los Fundadores", así como gira en este entorno toda la actividad de los victorianos, su acontecer cotidiano y sus lugares de esparcimiento. En el municipio de la Victoria se encuentran registrados 328 establecimientos comerciales de los cuales el 24,1% de estos establecimientos suplen con las necesidades básicas, el 4,37% pertenece al sector de la salud, el 11,3% pertenecen a zonas de esparcimiento social, el 0,6% a entidades bancarias y el 59,7% restante son locales comerciales que se consideran como complementarios a los servicios primarios, en estas ocupaciones comerciales están por ejemplo: hoteles, depósitos de insumos agrícolas, restaurantes, entre otros sectores económicos.

El municipio cuenta con turismo enfocado en temas religiosos, destacando la aparición de la virgen de los santos a una familia humilde del municipio, también el santuario de San José, de construcción colonial, la cual se construyó desde la fundación del municipio y considera patrimonio cultural de Colombia.

3. MARCO LEGAL

Para el desarrollo del marco legal en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), se tuvo en cuenta el decreto único reglamentario 1072 de 2015, en la cual el Ministerio del Trabajo da la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales, en especial, lo referente a:

- **1979: Ley 9 es el Código Sanitario Nacional:** Las normas generales que servirán de base a las disposiciones y reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias en lo que se relaciona a la salud humana.
- **1979: Resolución 2400 Estatuto de la Seguridad industrial:** las disposiciones sobre vivienda, higiene, y seguridad reglamentadas en la presente resolución, se aplican a todos los establecimientos de trabajo, sin perjuicio de las reglamentaciones especiales que se dicten para cada centro de trabajo.
- **1979: Resolución 2413 SST en el sector de la construcción:** por la cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción
- **1984: Decreto 614, Plan Nacional de SST:** el presente Decreto determina las bases de organización y administración gubernamental y, privada de la Salud Ocupacional en el país.
- **1986: Resolución 2013 Comité Paritario de SST:** Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
- **1987: Decreto 1335, Seguridad minera subterránea:** mediante el cual se expide el reglamento de seguridad en las labores subterráneas
- **1989: Resolución 1016, reglamenta los programas de SST en las empresas:** Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.

- **1990: Resolución 9030, Seguridad en emisiones ionizantes:** Por la cual se dictan normas y se establecen Procedimientos relacionados con el funcionamiento y operación De equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes Y se dictan otras disposiciones.
- **1992: Resolución 1075, Prevención de la fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo en el trabajo:** Los empleadores públicos y privados, incluirán dentro de las actividades del Subprograma de medicina preventiva, tendientes a fomentar la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, dirigidas a sus trabajadores.
- **1994: Decreto Ley 1295 Reglamenta al Sistema General de Riesgos Laborales:** conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencias del trabajo que desarrollan.
- **1994: Decreto 1772 Reglamenta la afiliación y cotización al Sistema de Riesgos Laborales:** Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales
- **2003: Ley 828, control a la evasión del sistema de seguridad Social:** Por la cual se expiden normas para el Control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social.

El nuevo texto es el siguiente: Todo empleador o empresa están obligados a suministrar y acondicionar locales y equipos de trabajo que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores; a hacer practicar los exámenes médicos a su personal y adoptar las medidas de higiene y seguridad indispensables. COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA 1994.

Decreto 1295 del 24 de Junio de 1994, por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Para la protección de la vida, la salud y la moralidad de los trabajadores a su servicio; de conformidad con la reglamentación que sobre el particular establezca el Ministerio del Trabajo.

- **2003: Decreto 2090:** define las actividades de alto riesgo y modifica su régimen de pensiones
- **2003: Decreto 2800:** reglamenta la afiliación de los independientes al Sistema de Riesgos Laborales
- **2003: Ley 860:** requisitos para obtener la pensión de invalidez
- **2004 Decisión 584:** instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo de la comunidad andina de naciones.

- **2004 Circular Unificada del Ministerio de Protección Social:** Instrucciones al empleador y a las Administradoras de Riesgos Laborales.
- **2005: Decreto 3615:** afiliación colectiva de independientes modificado por el decreto 2313 de 2006
- **2005: Resolución 1570:** sistema de información único para registro de ATEP en las empresas, ARPs, EPSs, y juntas.
- **2005: Resolución 0156:** Se adoptan los formatos de informe de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional.
- **2005: Decreto 195:** limites exposición campos electromagnéticos
- **2006: Ley 1010:** definición, constitución y sanciones Acoso Laboral
- **2006: Resolución 627:** Norma Nacional de emisión de ruido y ruido ambiental
- **2007: Resolución 1401:** procedimientos legales para investigación y reporte de los accidentes de trabajo
- **2007: Resolución 2346:** Práctica de evaluaciones médicas e Historia Clínica Ocupacional.
- **2007: Resolución 1855:** Sistema de garantía de la calidad en el SGRP. Estándares mínimos.
- **2007: Resolución 2844:** Guías de Atención Integral en SST
- **2007: Resolución 2646:** programa empresarial riesgo psicosocial.
- **2008: Resolución 3673:** Reglamento Técnico de Trabajo Seguros en alturas derogada
- **2012: Resolución 1409:** Reglamento Técnico para protección contra caídas en Trabajo en alturas
- **2009: Resolución 736:** Complementa la anterior resolución sobre la certificación de competencia para trabajo en alturas – SENA
- **2009: Resolución 1486:** Lineamientos técnicos certificación trabajo en alturas
- **2009: Resolución 1918:** practica de las evaluaciones médicas ocupacionales y la guarda, archivo y custodia de las mismas
- **2009: Resolución 736:** Modifica Certificación competencias para trabajo en Alturas aplaza su implementación a Julio de 2010.
- **2009: Decreto 2566:** Adopta tabla Enfermedades Ocupacionales
- **2009: Circular 070:** Procedimiento e instrucciones trabajo en altura
- Resolución 1441 de 2013 MSPS – HABILITACION
- Resolución 2087 de 2013 afiliación independientes

- **Resolucion_2415_de_2013:** afiliaciones ante ARL reglamenta parcialmente la Ley 1562 de 2012, resoluciones 1747 de 2008, 2377 de 2008, 990 y 2249 de 2009, 1004 de 2010, 445 y 476 de 2011 y 3214 de 2012
- **2013: Resolución 378:** medidas para garantizar la seguridad en el transporte público terrestre
- **2013: Resolución 1903:** modifica el numeral 5° del artículo 10 y el parágrafo 4° del artículo 11 de la resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones
- **2014: Resolución 1565:** Plan estratégico de seguridad Vial para empresa con un número de vehículos directos o contratados superior a 10 diez.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de la Función Pública, estará conformado de la siguiente manera:

1. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo
2. Subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial
3. Comité Paritario de Salud Ocupacional –COPASO Decreto 1072 de 2015, Capitolio 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

4. MARCO DE REFERENCIA TEORICO CONCEPTUAL

La seguridad y la salud de los trabajadores ha estado marcada a través de la historia por los determinantes sociales, políticos y económicos que se van generando en cada época, como efecto de esto surgen nuevas formas de trabajo y a partir de esta evolución laboral nace el interés de proteger la salud de los trabajadores.

Según Claudio Alvarado (1999) se debe considerar como referente clave en las investigaciones desarrolladas del SG-SST, al médico italiano Bernardo Ramazzini, pues es catalogado como el padre de la medicina del trabajo, dicho médico descubrió mediante sus investigaciones más de cien enfermedades que se relacionan directamente con el trabajo, estos son resultados de visitas que realizaba en centros de trabajos de personas pobres las cuales se encontraban en condiciones pésimas de higiene y seguridad. A partir de los exitosos resultados que obtuvo mediante sus investigaciones en centros de trabajo, el médico italiano y sus colegas establecían diagnósticos médicos para establecer planes correctivos o de mejora.

No obstante, el hecho que despierta el interés por la salud y la seguridad de los trabajadores es el hecho histórico que marca la revolución industrial, el cual crea un modelo productivo taylorista – fordista en las sociedades en cuanto al desarrollo industrial y tecnológico.

En este sentido Mendes 1991 (Como se citó en Carvajal y Molano, 2012) Expresa que la medicina del trabajo aparece en el momento que se conoció la necesidad de mantener a los trabajadores sanos pese a que los procesos productivos eran cada vez más deshumanizantes debido a la búsqueda de la supervivencia y reproducción de este mismo proceso.

En el año 1830 nace el primer servicio médico en una empresa, esta se da en una empresa de textiles en Inglaterra, su principal objetivo era incluir médicos en cada área de trabajo para que verificara y obtuviera información sobre el efecto que generaba el trabajo en las personas de estas áreas. A partir de esta información se buscan acciones a tomar para prevenir enfermedades a causa del trabajo.

De acuerdo a lo anterior Carvajal y Molano (2012), mencionando a Mendes se refiere a que hay un segundo momento en la medicina del trabajo y la salud ocupacional

para este caso fue la Segunda Guerra Mundial y en especial todo el entorno, político, económico y social de la posguerra, momento para el cual se vieron afectados los trabajadores por incapacidades o incluso muertes, los empresarios que requerían nueva mano de obra y el pago de costosas indemnizaciones por licencias o por muertes, situación similar revelada por las compañías de seguros;

esto sin olvidar los siguientes avances tecnológicos que cambiaban constantemente las condiciones de trabajo por lo cual se evidenció impotencia de la medicina de trabajo para intervenir los problemas de salud ocasionados por los procesos productivos (p.3).

A partir de este hito histórico se comenzó a desarrollar la salud ocupacional como una rama de la salud pública y se comienzan a construir programas a nivel mundial como una fuerte tendencia para mejorar las condiciones del trabajo.

Según la conferencia internacional del trabajo en su versión número 91 (2003), expresan sus participantes que las normas internacionales del trabajo no han sido diseñadas como un código jurídico integral, sino como una serie de instrumentos individuales en la que los convenios son tratados individuales sometidos a ratificación y las recomendaciones, instrumentos no vinculantes. Al ratificar un convenio, un Estado se compromete a aplicar las disposiciones de dicho convenio, y sólo ese convenio, salvo que se indique expresamente, no existen vínculos jurídicos entre los distintos convenios.

Los principales beneficiarios de los derechos y obligaciones contenidos en las normas son las personas y las entidades del mundo del trabajo. Sin embargo, para que las normas tengan un impacto real y tangible para los interesados, es necesario que los Estados Miembros adopten medidas para hacer efectivas las normas y – más concretamente – para cumplir la obligación jurídica de aplicar las disposiciones de los convenios ratificados. El compromiso jurídico de los Estados de cumplir las obligaciones dimanantes de los convenios ha justificado el uso tradicional de los niveles de ratificación como una herramienta útil de medición, a pesar de que se trata de una medición incompleta. Se puede obtener información sobre la situación actual en el plano nacional a través de los sistemas de presentación de memorias periódicas, que sirven de base para el sistema de control.

Según las estimaciones de la OIT (2011), cada 15 segundos muere un trabajador a causa de un accidente o una enfermedad relacionados con el trabajo lo que representa 6 300 fallecimientos al día y más de 2,3 millones al año. Además, más de 313 millones de trabajadores sufren lesiones profesionales no mortales cada año, lo que significa que 860 000 personas se lesionan cada día en su trabajo. Además del tremendo costo humano que esto supone, las estimaciones han indicado el gran impacto económico de una seguridad y salud en el trabajo inadecuadas: el 4 por ciento del producto interno bruto mundial total (equivalente a 2,8 billones de dólares de los Estados Unidos), se pierde anualmente debido a costos relacionados con la pérdida de tiempo de trabajo, interrupciones de la producción, el tratamiento de lesiones y enfermedades profesionales, la rehabilitación profesional y la indemnización.

Marco conceptual

Acción preventiva: La UNE en ISO 9000 (2005) plantea que una acción preventiva son las actividades tomadas para mitigar la causa de una no conformidad potencial.

Acción correctiva: La ISO 9001 en su versión 2000 dice que una acción correctiva es aquella que se utiliza para eliminar la causa de una no conformidad detectada en el área de trabajo. “

Accidente de trabajo: La ley 1562 de 2012 expresa que un accidente de trabajo es aquel suceso repentino que sobreviene por una causa u ocasión que produce en el trabajador una lesión o una molestia en su salud.

Amenaza: La administradora de riesgos laborales SURA explica que una amenaza es un peligro latente de que un evento físico de origen natural, causado, o inducido por una acción humana de manera accidental se considere con suficiente severidad para causar lesiones o inclusive la pérdida de vida.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: La administradora de riesgos laborales SURA define el auto reporte como un proceso mediante el cual el trabajador o el contratista reporta por escrito al empleador sobre sus condiciones adversas de SST que identifica en su lugar de trabajo.

Ciclo PHVA: Edward Deming en 1989 (Como se citó en Jimeno, 2013) dice que esta metodología describe los cuatro pasos esenciales que se deben llevar a cabo de forma sistemática para lograr la mejora continua, entendiendo como tal al mejoramiento continuado de la calidad. El círculo de Deming lo componen 4 etapas cíclicas, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo.

- ✓ **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- ✓ **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
- ✓ **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

- ✓ **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: La administradora de riesgos laborales SURA clasifica como condiciones y medio ambiente de trabajo aquellos elementos, agentes o factores que tienen presencia en la generación de riesgo

Enfermedad laboral: La ley 1562 de 2012 dice que la enfermedad laboral es el resultado de la exposición a factores de riesgo que se generan en la actividad laboral o del medio ambiente en el que el trabajador desempeña sus funciones.

Evaluación del riesgo: la ley 1562 de 2012 expresa que la evaluación de riesgo es la actividad fundamental que debe llevarse a cabo para detectar riesgos que puedan existir en todos o en cada uno de los puestos de trabajo

Política de seguridad y salud en el trabajo: la administradora de riesgos laborales SURA dice que la política de SST es el compromiso que tiene la alta dirección de una organización frente a la seguridad y salud de sus empleados, esta expresada formalmente, definiendo su alcance y comprometiendo al resto de la organización.

Valoración de los riesgos: La NTC-OHSAS 18001 en su versión 2007 dice que la valoración de riesgos es un proceso donde se evalúa el surgimiento de los peligros, teniendo en cuenta la capacidad de los controles existentes y decidir si los riesgos son aceptables o no.

5. METODOLOGIA

2.1 Tipo de estudio:

El presente trabajo se planteó desde un tipo de estudio descriptivo, no el sentido amplio de exploración buscando características puntuales, sino bajo el marco del desarrollo de la pasantía académica en la Alcaldía del municipio de La Victoria Valle del Cauca, planteando así el diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, es decir, que se buscó describir lo realizado en dicha institución bajo la modalidad de pasante.

2.2 Profundidad:

Se desarrolló de manera sincrónica, es decir, en tiempo presente y los datos corresponden al momento actual de la pasantía académica. Se planteó como un estudio de caso, ya que, como lo manifiesta Martínez 2006 “es un herramienta valiosa de investigación y su mayor fortaleza radica en que a través del mismo se mide y registra la conducta de las personas involucradas en un fenómeno estudiado”, (p.4). En este sentido, lo que se buscó fue diseñar el Sistema de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la Alcaldía del Municipio de La Victoria valle del Cauca.

2.3 Método:

El trabajo se desarrolló bajo un método cuantitativo, puesto que, el estudio se enfocó en una cuestión delimitada y concreta como lo es el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud y en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, implementado así datos numéricos y protocolos estandarizados ya establecidos a nivel nacional, los cuales proporcionaron el camino a seguir en el diseño del SG-SST.

2.4 Universo poblacional:

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo fue diseñado para todos los funcionarios de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, esto sin importar la modalidad de contrato, según la resolución 1111 de 2017 en el artículo 1 establece que toda persona vinculada a la organización debe ser incluida al Sistema de Gestión.

2.5 Técnicas de recolección de la información

Se determina a la alcaldía del municipio de la Victoria Valle como fuente sustancial y esencial para la estudio investigativo realizado sobre la misma; teniendo en cuenta que se realizaran entrevistas y encuestas respecto a las condiciones laborales y riesgos que van dirigidas a los empleados de la entidad pública para obtener información concisa y veraz.

La entrevista y la encuesta enfocadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son las herramientas apropiadas y útiles que se basan en el dialogo directo por medio de preguntas para la recopilación de datos e información permitiente de lo que se quiere calcular y medir.

6. ANALISIS DE LA INFORMACION O HALLAZGOS

Para iniciar con el cumplimiento de los objetivos es necesario realizar el seguimiento y análisis de las condiciones sociodemográficas y de Salud, este análisis es una actividad fundamental en el proceso del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ya que permite medir las condiciones en cuanto a la salud de los funcionarios de la alcaldía.

Este análisis de la realidad en cuanto a la salud de las personas no es aislada del contexto en el que transcurre la vida de las personas, ya que el comportamiento de los mismos está determinando por las condiciones laborales en las que se ven relacionadas constantemente, por tanto es una herramienta fundamental para la planeación de acciones y construcción de políticas.

Dicho anteriormente, este análisis busca aportar al proceso del SG-SST dando respuesta a las necesidades que se hallan tras los resultados arrojados en la matriz de las condiciones de salud, para lo cual se realiza cada año como lo establece la ley ante el decreto 1072 del 2015, y manteniendo un espacio continuo de socialización con los funcionarios de la alcaldía para el análisis y construcción de acciones para incidir en los mismos.

Para este análisis se utilizó la herramienta tipo encuesta la cual está ubicada en los anexos del documento ANEXO 2. Siendo así se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla 1: Seguimiento y análisis de las condiciones sociodemográficas y de Salud

DATOS GENERALES:		EMPRESA: MUNICIPIO DE LA VICTORIA				NIT: 800.100.524-9			ARL: SUCURSAL POSITIVA			
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	CIUDAD	GENE	EDAD	ESTAT	PESQ	IMC	OFICIO ACTUAL	ACTIVIDAD	TIEMPO EN EL OF	DEPENDENCIA
1 Julian andres otalvaro velez	1,114,211,634	Municipio La Victoria	La Victoria	M	18-25	1,76	96	30,9917355	guarda de seguridad	vigilante	10 meses	secretaria financiera
2 Paola andrea Diaz	1.114.209.126	Municipio La Victoria	La Victoria	F	26-35	1,63	63	23,7118446	Aux. administrativo	Secretaria Personeria	1 año 10 meses	personeria municipal
3 Olga Lucia Betia Carmona	31.498.009	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,65	65	23,8751148	Secretaria comisaria de familia	secretaria	20 meses	secretaria de gobierno
4 Sandra Patricia Ochoa Hernandez	1.112.764.981	Municipio La Victoria	La Victoria	F	26-35	1,61	67	25,8477682	PSICOLOGA COMISARIA	PSICOLOGA	1 año 9 meses	secretaria de gobierno
5 fabiola velez cardona	31.497.739	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,63	68	25,5937371	Trabajadora Social	Trabajadora Social de la Com	1 año 10 meses	secretaria de gobierno
6 diego fernando posso benitez	16.800.778	Municipio La Victoria	La Victoria	M	46-55	1,7	69	23,8754325	Tecnico Administrativo	banco de proyectos	12 años 9 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
7 alexander rojas victoria	31.497.407	Municipio La Victoria	La Victoria	M	46-55	1,8	84	25,9259259	Auxiliar Administrativo	Apoyo Actividades Desarrollo	19 años 10 meses	Planeacion e Infraestructura
8 amparo montoya vinasco	31.495.898	Municipio La Victoria	La Victoria	F	56-MAS	1,6	76	29,6875	Auxiliar Administrativo	inventario almacen	7 meses	secretaria financiera
9 sandra vivas rivas	31.486.333	Municipio La Victoria	La Victoria	F	46-55	1,68	61	21,6128118	Tecnico Administrativo	Tecnico Administrativo	18 años 6 meses	secretaria financiera
10 luz auda de J. giraldo	31.415.914	Municipio La Victoria	La Victoria	F	46-55	1,5	62	27,5555556	profesional universitario	contador	8 años 5 meses	secretaria financiera
11 liliana campo dominguez	31.496.731	Municipio La Victoria	La Victoria	F	46-55	1,6	75	29,296875	aux. servicios generales	oficios varios	11 años 9 meses	secretaria financiera
12 walter corrales ruiz	1.130.632.975	Municipio La Victoria	La Victoria	M	26-35	1,75	90	29,3877551	secre. Financiero y admon	oficina	1 año 11 meses	secretaria financiera
13 david gonzalo garcia montoya	16.803.748	Municipio La Victoria	La Victoria	M	36-45	1,7	68	23,5294118	Tecnico Administrativo	enlace gestion del riesgo	1 año 10 meses	secretaria de gobierno
14 alexander eliud rojas millan	16.803.497	Municipio La Victoria	La Victoria	M	36-45	1,82	83	25,0573602	tecnico administrativo	admin pvd	15 años 10 meses	secretaria financiera
15 mauricio monsalve marin	16.803.801	Municipio La Victoria	La Victoria	M	36-45	1,68	70	24,8015873	Tecnico Administrativo	apoyo en area tributaria	3 años 4 meses	Secretaria Financiera
16 norabelly reina gonzales	31,497,656	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,58	75	30,0432623	Tecnico Administrativo	archivo,actas....	12 años 7 meses	Secretaria desarrollo Social
17 nelson parra zapata	16.801.873	Municipio La Victoria	La Victoria	M	46-55	1,8	74	22,8395062	Tecnico Administrativo	coor. Deportes	11 años 8 meses	Secretaria desarrollo Social
18 yorlady cardona	31.497.874	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,65	86	31,5886134	secretaria. Recepcionista	apoyo despacho alcalde	22 meses	Despacho Alcaldia
19 luz eliana henao quintero	38.902.885	Municipio La Victoria	La Victoria	F	26-35	1,59	70	27,6887781	comisaria de familia	comisaria de familia	9 años 3 meses	secretaria de gobierno
20 oscar alberto montaña rojas	16.800.248	Municipio La Victoria	La Victoria	M	56-mas	1,73	80	26,7299275	tecnico administrativo	actividad administrativa	2 años 10 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
21 alejandro osorio jaramillo	16.216.651	Municipio La Victoria	La Victoria	M	46-55	1,6	63	24,609375	control interno	propias del cargo	3 años	alcaldia
22 francia adriana ferrer	31.498.470	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,53	59	25,2039814	secretaria insp policia	agendar citas, documentacion	1 año 7 meses	secretaria de gobierno
23 rosa elvira henao restrepo	31.497.768	Municipio La Victoria	La Victoria	F	36-45	1,6	58	22,65625	Humata	control animal	2 años 3 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
24 rosa nubia beitia carmona	31.447.401	Municipio La Victoria	La Victoria	F	46-55	1,59	64	25,3154543	tecnico administrativo	registro, control y evaluacion	20 años 9 meses	Secretaria Financiera
25 carlos andres lopez poveda	16.804.336	Municipio La Victoria	La Victoria	M	26-35	1,74	95	31,3779892	secretario planeacion	secretario planeacion	1 año y 6 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
26 alvaro rivas peralta	16.800.445	Municipio La Victoria	La Victoria	M	56-MAS	1,71	121	41,3802538	Tecnico Administrativo	oficina, visitas a campo	25 años 7 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
27 luz mirella naranjo	31.499.497	Municipio La Victoria	La Victoria	F	26-35	1,54	80	33,7325013	AUX sisben	encuestas	20 meses	Secretaria de Planeacion e Infraestructura
28 jose guillermo valencia renteria	16.800.375	Municipio La Victoria	La Victoria	M	56-MAS	1,66	62	22,4996371	Humata	ambiental	10 años	Secretaria de Planeacion e Infraestructura

Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

Tabla 2: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

1.¿ EL MEDICO LE HA DIAGNOSTICADO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ENFERMEDADES O CONDICIONES?																									
P1		P2		P3		P4		P5		P6		P7		P8		P9		P10		P11		P12		P13	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
	x		x		x		x	x			x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x	x		x			x		x		x		x		x	x	
	x		x		x		x		x	x		x			x		x		x	x		x		x	
	x		x		x		x	x		x			x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x	x			x	x			x		x		x		x		x
	x		x	x			x		x		x		x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x	x			x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x												

Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

Tabla 3: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

3.HABITOS O COSTUMBRES								x	4.DIAG. BRAZOS Y PIERNA							5.DIAG. ENFERMEDADES									6.SINTOMAS SEIS MESES					
P1		P2		P3		P4			P1		P2		P3			P1		P2		P3		P4			P1		P2		P3	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO
X			X	X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x			
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x			
	x	x			x	x			x	x			x		x		x		x		x		x		x		x			
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x			
	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x			
	x	x			x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x			
x			x	x			x		x				x				x				x				x					
	x	x			x	x			x				x				x				x				x					
	x		x	x			x		x				x				x				x				x					
	x	x			x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x	x			x		x		x				x				x				x				x					
	x		x		x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
	x				x		x		x				x				x				x				x					
</																														

Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

Tabla 4: Resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

7.¿DURANTE SU TRABAJO SIENTE?																	
P1		P2		P3		P4		P5		P6		P7		P8		P9	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X		X		X		X		X		X		X
X		X		X		X		X			X	X			X		X
	X		X	X			X		X		X		X		X		X
	x		x		x	x			x	x		x			x		x
x		x		x		x		x		x		x		x		x	
x			x	x		x		x			x	x			x	x	
x		x			x	x		x		x			x		x		x
x		x		x		x		x		x			x		x	x	
x			x		x	x		x		x			x		x		x
	x	x		x			x	x			x	x			x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x
	x		x	x		x		x			x		x		x		x
x		x			x	x			x		x	x			x		x
x			x		x	x		x		x			x	x			x
	x		x		x	x		x			x	x			x		x
x			x		x		x				x		x		x		x
x			x		x		x				x		x		x		x
x			x		x		x				x		x		x		x
x			x		x		x				x		x		x		x
x			x		x		x				x		x		x		x
x		x			x	x		x		x		x			x		x
	x		x		x	x		x			x		x		x		x
x		x		x		x		x		x		x			x		x
	x		x		x	x		x			x		x		x		x
	x		x		x		x		x		x		x		x		x

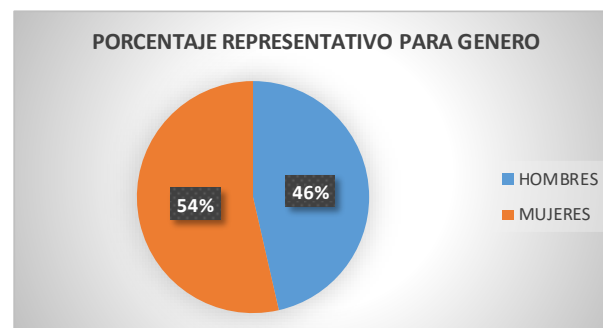
Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

- TABULACION DE RESULTADOS

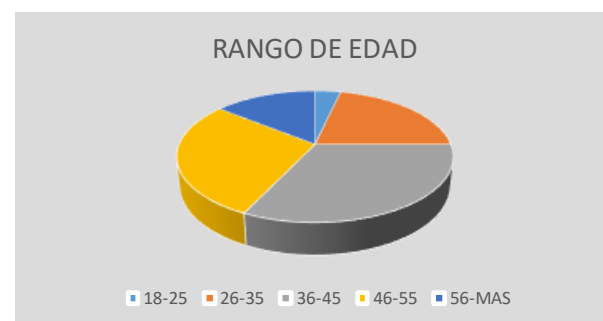
- INDICADORES GENERALES

Gráfica 1: Distribución porcentual de personas

	CANTIDAD	%
HOMBRES	13	46,43
MUJERES	15	53,57



RANGO DE EDAD		%
18-25	1	3,57
26-35	6	21,43
36-45	9	32,14
46-55	8	28,57
56-MAS	4	14,29
SUBTOTALES	28	100,00



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

RESULTADOS SECCION 1

Estos resultados corresponden a la pregunta número 1 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

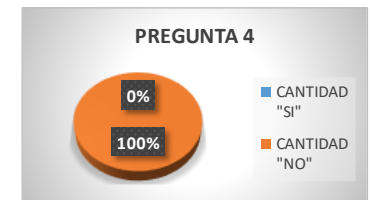
¿EL MEDICO LE HA DIAGNOSTICADO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ENFERMEDADES O CONDICIONES?

Gráfica 2: Resultados de la sección 1 arrojados por la encuesta sociodemografica y condiciones de salud

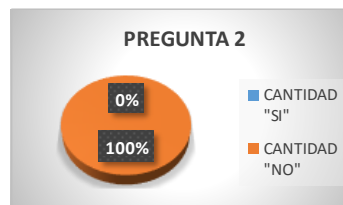
¿ENFERMEDADES DEL CORAZON?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



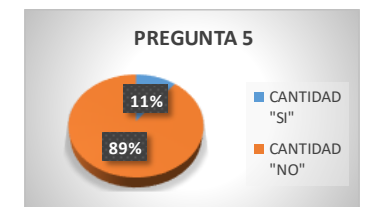
¿ENFERMEDADES CEREBRALES	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



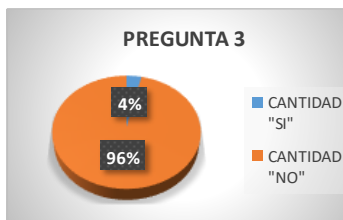
¿ENFERMEDADES EN LOS PULMONES?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



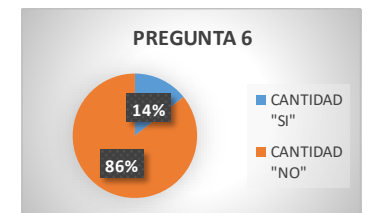
¿ENFERMEDADES EN LOS HUESOS?	
CANTIDAD "SI"	3
CANTIDAD "NO"	25



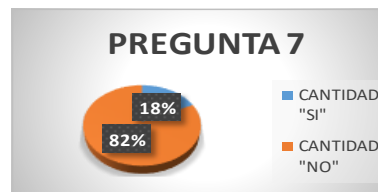
¿DIABETES?	
CANTIDAD "SI"	1
CANTIDAD "NO"	27



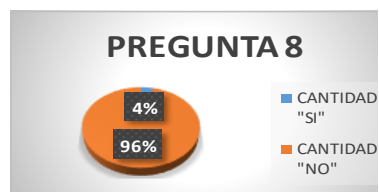
¿ENFERMEDADES EN LA COLUMNA?	
CANTIDAD "SI"	4
CANTIDAD "NO"	24



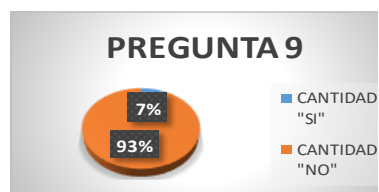
¿ENFERMEDADES DIGESTIVAS?	
CANTIDAD "SI"	5
CANTIDAD "NO"	23



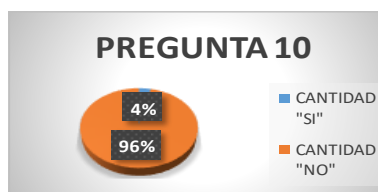
¿ENFERMEDADES EN LA PIEL?	
CANTIDAD "SI"	1
CANTIDAD "NO"	27



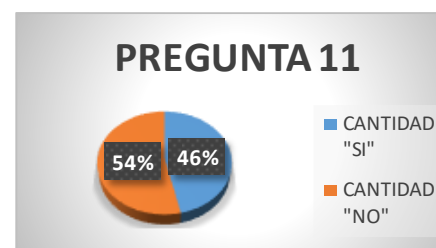
¿ALERGIAS EN LA PIEL?	
CANTIDAD "SI"	2
CANTIDAD "NO"	26



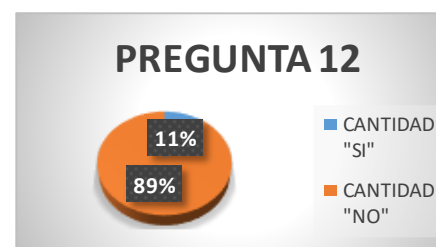
¿TRASTORNOS DE AUDICION?	
CANTIDAD "SI"	1
CANTIDAD "NO"	27



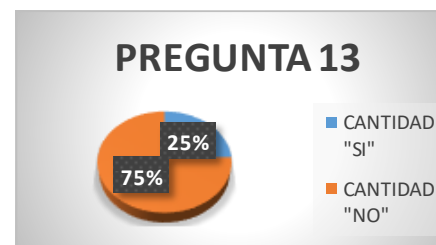
¿ALTERACIONES VISUALES?	
CANTIDAD "SI"	13
CANTIDAD "NO"	15



¿HIPERTENSION ARTERIAL?	
CANTIDAD "SI"	3
CANTIDAD "NO"	25



¿COLESTEROL?	
CANTIDAD "SI"	7
CANTIDAD "NO"	21



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud.

RESULTADOS SECCION 2

Estos resultados corresponden a la pregunta número 2 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

¿HA PRESENTADO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES MOLESTIAS EN LOS ULTIMOS SEIS MESES?

Gráfica 3: Resultados de la sección 2 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud



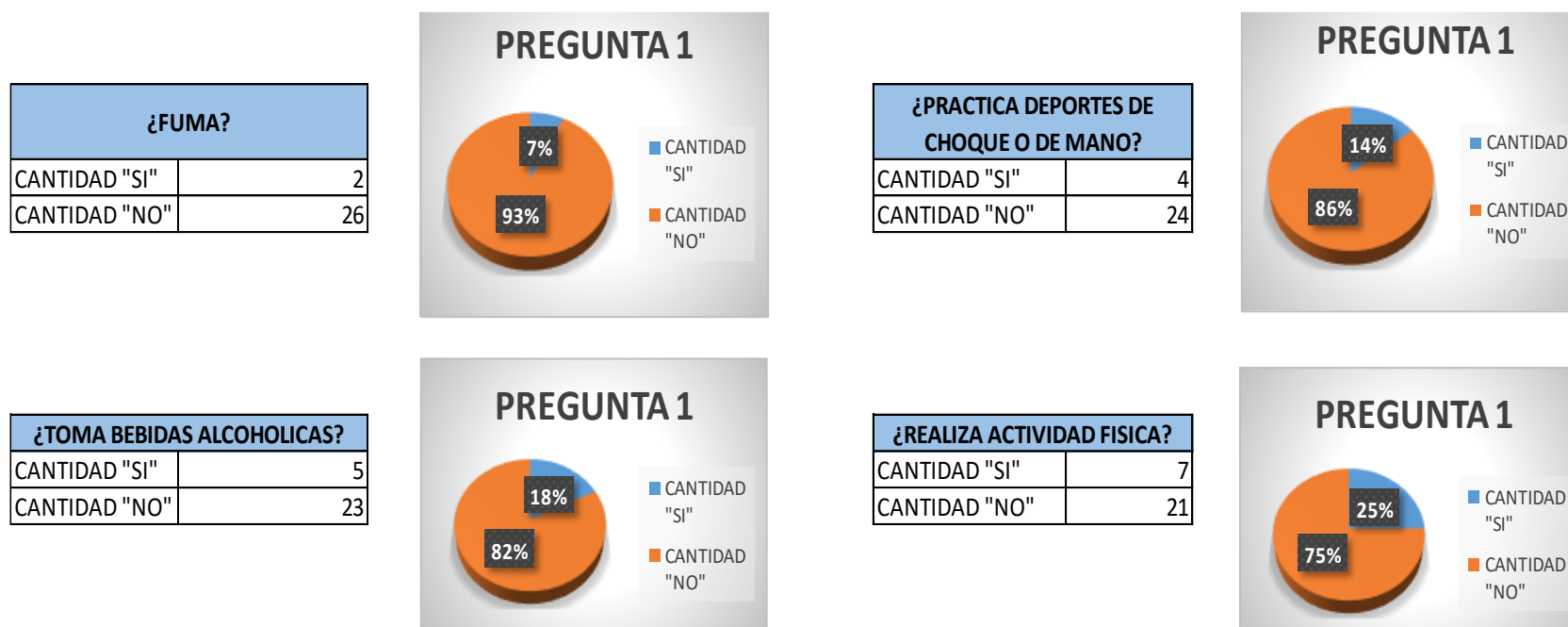
Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

RESULTADOS SECCION 3

Estos resultados corresponden a la pregunta número 3 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

¿TIENE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES HABITOS O COSTUMBRES?

Gráfica 4: Resultados de la sección 3 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

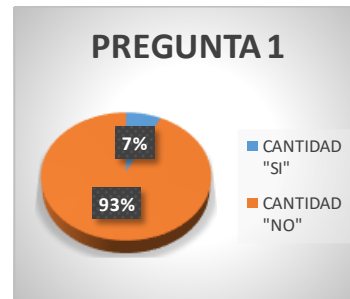
RESULTADOS SECCION 4

Estos resultados corresponden a la pregunta número 4 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

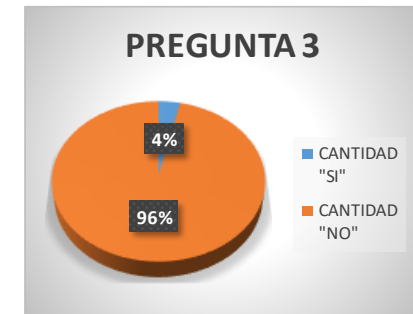
¿EL MEDICO LE HA DIAGNOSTICADO EN LOS ULTIMOS SEIS MESES ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ENFERMEDADES EN MIEMBROS SUPERIORES (BRAZOS) O INFERIORES (PIERNAS)?

Gráfica 5: Resultados de la sección 4 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

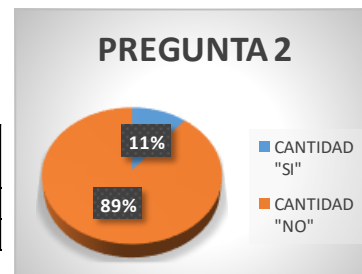
¿ENFERMEDADES DE LOS MUSCULOS?	
CANTIDAD "SI"	2
CANTIDAD "NO"	26



¿FRACTURAS?	
CANTIDAD "SI"	1
CANTIDAD "NO"	27



¿ENFERMEDAD DE NERVIO (TUNEL CARPO)?	
CANTIDAD "SI"	3
CANTIDAD "NO"	25



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

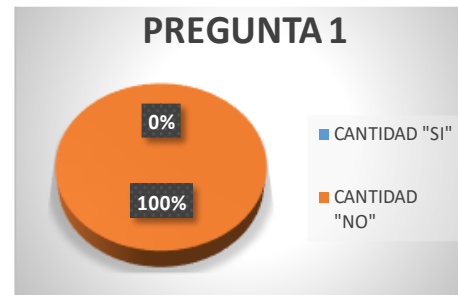
RESULTADOS SECCION 5

Estos resultados corresponden a la pregunta número 5 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

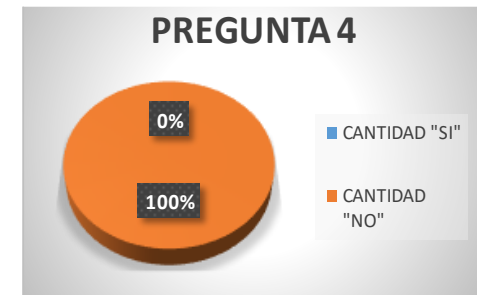
¿EL MEDICO LE HA DIAGNOSTICADO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ENFERMEDADES?

Gráfica 6: Resultados de la sección 5 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

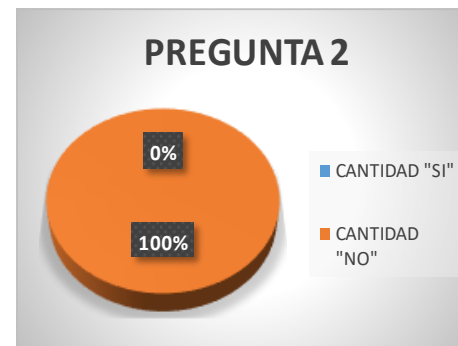
¿AMPUTACIONES EN LOS BRAZOS O PIERNAS?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



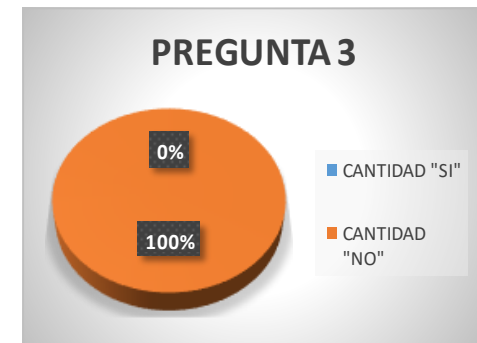
¿HERNIAS?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



¿ACORTAMIENTO DE UNA PIERNA?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



¿VARICES EN LAS PIERNAS?	
CANTIDAD "SI"	0
CANTIDAD "NO"	28



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

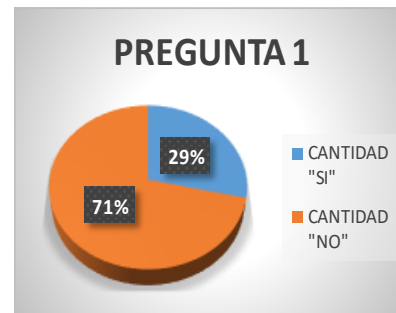
RESULTADOS SECCION 6

Estos resultados corresponden a la pregunta número 6 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

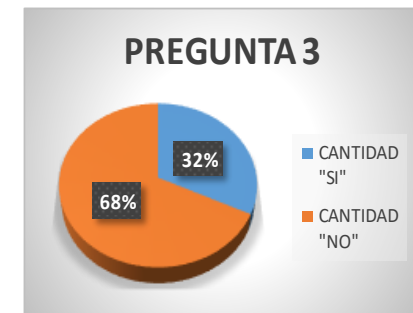
¿HA SENTIDO EN LOS ULTIMOS SEIS MESES SINTOMAS EN MANOS, BRAZOS, PIES O PIERNAS?

Gráfica 7: Resultados de la sección 6 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

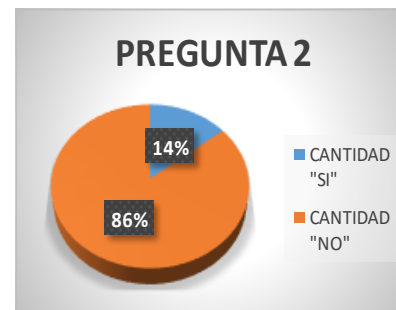
¿ADORMECIMIENTO U HORMIGUEO?	
CANTIDAD "SI"	8
CANTIDAD "NO"	20



¿DOLOR O INFLAMACION?	
CANTIDAD "SI"	9
CANTIDAD "NO"	19



¿DISMINUCION O FUERZA?	
CANTIDAD "SI"	4
CANTIDAD "NO"	24



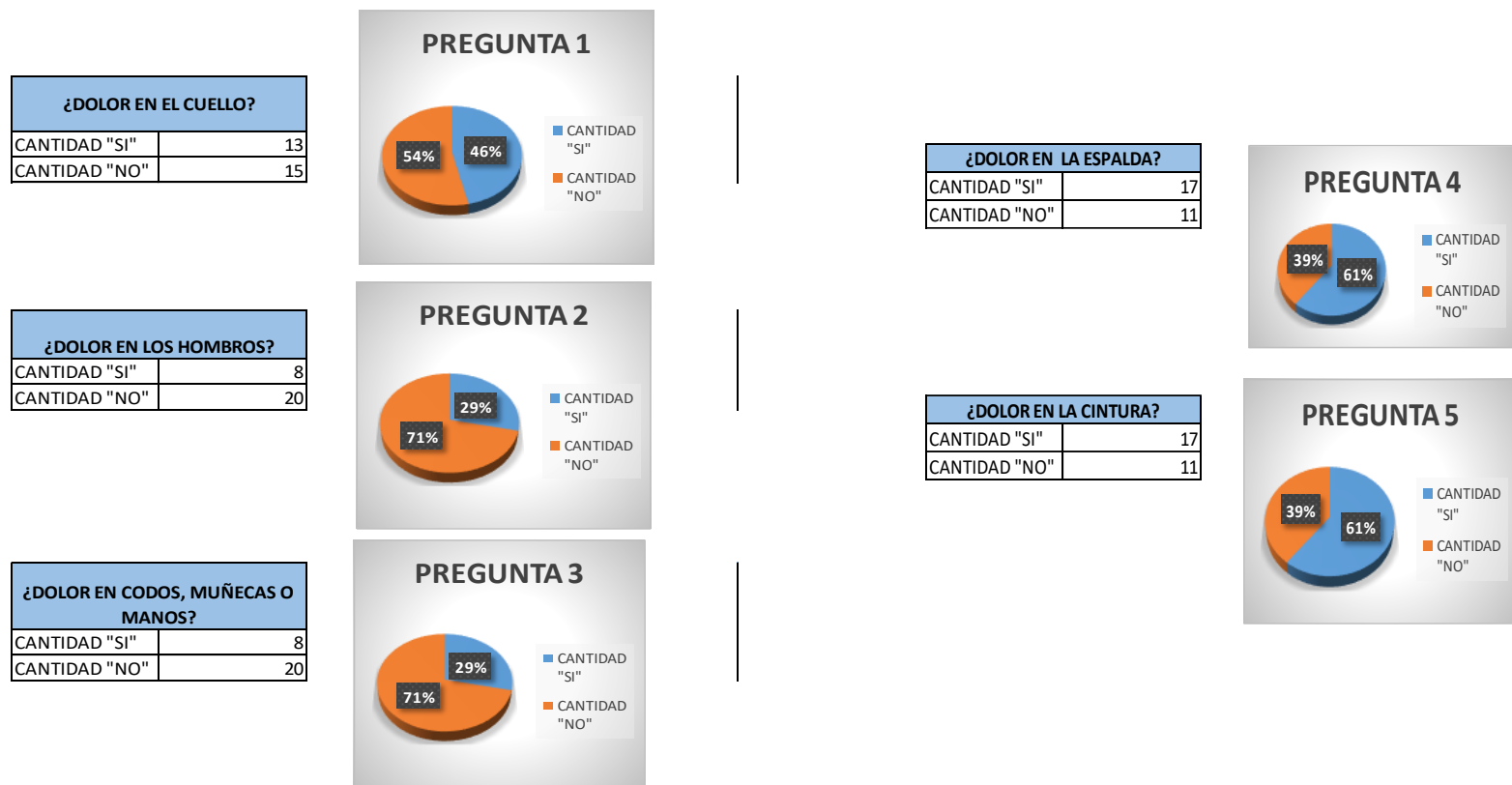
Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

RESULTADOS SECCION 7

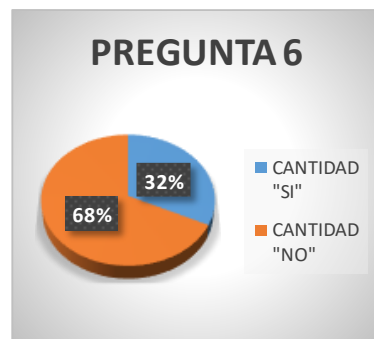
Estos resultados corresponden a la pregunta número 7 de la evaluación de condiciones de salud la cual es:

¿DURANTE SU TRABAJO SIENTE?

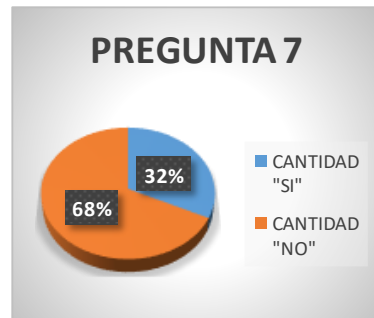
Gráfica 8: Resultados de la sección 7 arrojados por la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud



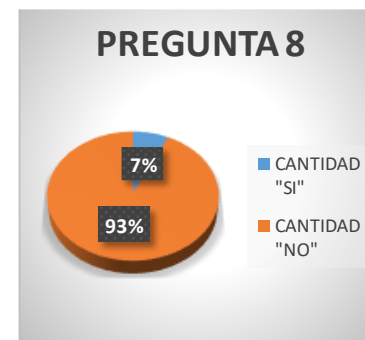
¿DOLOR EN LAS RODILLAS, TOBILLOS O PIES?	
CANTIDAD "SI"	9
CANTIDAD "NO"	19



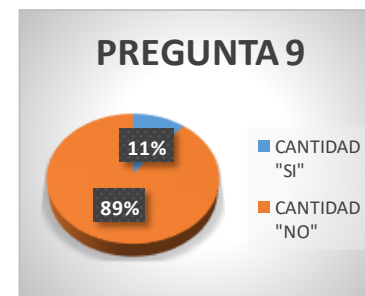
¿EL DOLOR AUMENTA CON LA ACTIVIDAD?	
CANTIDAD "SI"	9
CANTIDAD "NO"	19



¿EL DOLOR AUMENTA EN EL REPOSO?	
CANTIDAD "SI"	2
CANTIDAD "NO"	26



¿EL DOLOR ES PERMANENTE?	
CANTIDAD "SI"	3
CANTIDAD "NO"	25



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

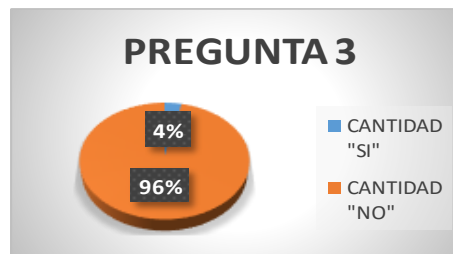
• ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En este proceso de análisis y seguimiento se evidencia que las molestias o enfermedades comunes que tienen más prevalencia en los funcionarios de alcaldía son:

✚ Diabetes:

Gráfica 9: Análisis del resultado pregunta N° 3: Diabetes

PREGUNTA 3	
CANTIDAD "SI"	1
CANTIDAD "NO"	27



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

Esta enfermedad necesita de un alto control, de no ser así esta afectaría su vida profesional y laboral; bajando su rendimiento y cumplimiento.

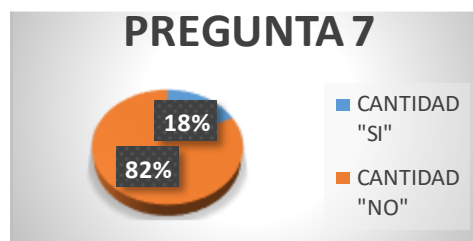
✚ Problemas en las articulaciones:

Se evidencia que en los últimos seis meses los funcionarios de la alcaldía han presentado molestias en cuanto a problemas articulares; esto puede ser causado por su ritmo mecánico, esfuerzos o sobrecarga inusual, lo que incluye distensión muscular o esguinces.

✚ Enfermedades digestivas:

Gráfica 10: Análisis del resultado pregunta N° 7: Enfermedades digestivas

PREGUNTA 7	
CANTIDAD "SI"	5
CANTIDAD "NO"	23

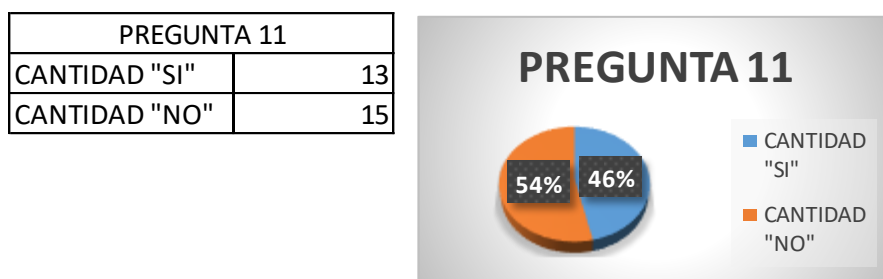


Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

Las funciones del sistema digestivo dependen de lo que comemos. La dieta juega en papel importante en la decisión de los trastornos u otros problemas en el tracto digestivo. Restringiendo o eliminando ciertos alimentos muchas de las enfermedades que pueden ocurrir en el sistema digestivo se pueden prevenir, por eso la alimentación protagoniza un papel importante frente a estas molestias que afectan la calidad de vida

Alteraciones visuales

Gráfica 11: Análisis del resultado pregunta N° 11: Alteraciones visuales



Fuente: elaboración propia con base a los resultados de la encuesta sociodemográfica y condiciones de salud

En este análisis se observa que las alteraciones visuales representa el mayor porcentaje en cuanto a personas afectadas por este síntoma, es cierto que el lugar de trabajo todavía presenta muchas amenazas para la visión. Las lesiones de los ojos implican con frecuencia la pérdida de uno o más días de trabajo para recuperarse y pueden causar pérdida temporal o permanente de la visión.

Enfermedades cardiovasculares

Las enfermedades cardíacas son la principal causa de muerte de hombres y mujeres. Los problemas cardíacos suelen ser muy variados y diferentes, tanto en sus síntomas como en sus complicaciones, aunque todos tienen un denominador común: la prevención rebaja el riesgo.

La clave para tener un corazón en buen estado son dejar de fumar, rebajar el colesterol, controlar la presión de la sangre, mantener una dieta saludable y hacer ejercicio.

Una persona aquejada por una enfermedad del corazón, puede llevar una vida más activa y más saludable conociendo más sobre las enfermedades y sus tratamientos.

Lo cual evidencia una situación frente a las condiciones de salud y calidad de vida de los funcionarios de la alcaldía, y por ende el llamado de atención frente al fortalecimiento de las acciones que establece el SG-SST.

La información objetiva y cuantitativa que compone un indicador de salud, debe ser complementada con el análisis de los determinantes sociales que pueden estar interviniendo en el proceso de salud de la misma.

Los determinantes sociales de la salud son el conjunto de factores personal, social, político y ambiental que determinan el estado de salud de los individuos y las poblaciones (Organización Mundial de la Salud 1998).

6.1 Realizar un diagnóstico de la situación actual del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

A continuación se presenta el diagnóstico inicial del SG-SST en la Alcaldía del municipio de La Victoria Valle, el cual es uno de los requisitos a la hora de diseñar este sistema según el decreto 1072 de 2015 esta evaluación inicial refleja el estado actual de la organización en tema de seguridad y salud en el trabajo. Esta evaluación inicial se realiza con el fin de identificar cuáles son las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de mejora.

El proceso de Evaluación Inicial del SG-SST se realizó mediante preguntas de tipo acumulativa, donde la respuesta final será el resultado de la suma de cada uno de los puntos que aplican para el tipo de empresa. Esta evaluación se realiza con el fin de identificar las prioridades en Seguridad y Salud en el Trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. Mediante la revisión documental con la guía para evaluar el cumplimiento de los estándares mínimos dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST del Decreto 1111 de 2017.

Toda la información suministrada fue revisada y clasificada de acuerdo a las medidas establecidas por la legislación colombiana y de otros requerimientos a los cuales la empresa se quiere suscribir en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para posteriormente ser entregado a la alta dirección de la empresa con el fin de que generen un plan de acción para el desarrollar e implementar el SG- SST.

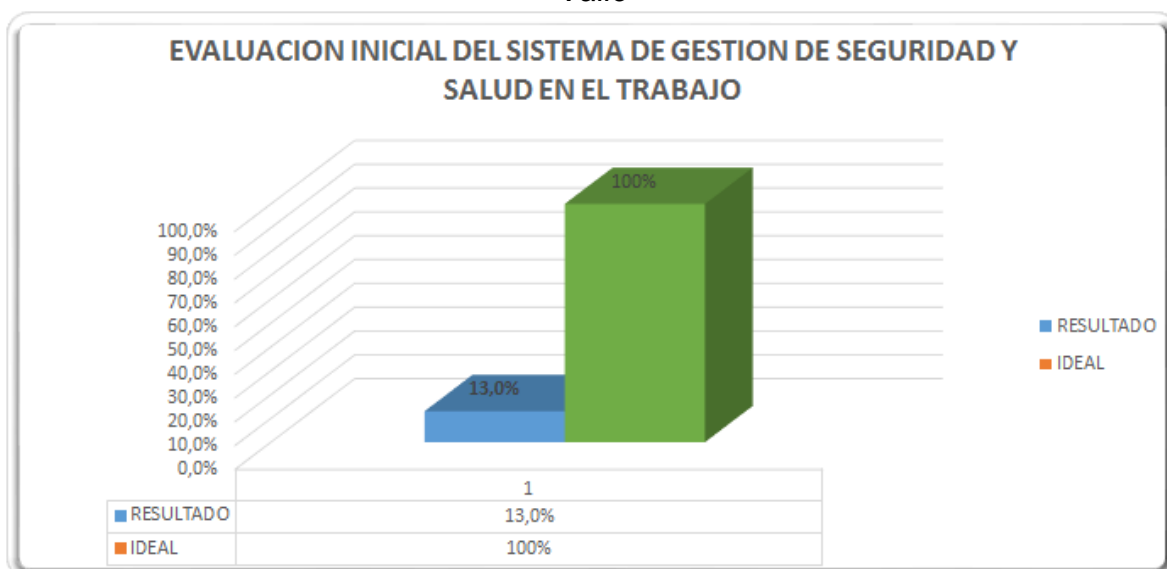
• RESULTADOS

Tabla 5: resultados de la evaluación estándares mínimos, resolución 1111 de 2017

	ITEM	RESULTADO	IDEAL
PHVA			
PLANEAR			
ESTÁNDAR 1 RECURSOS (10%)			
	ITEM	RESULTADO	IDEAL
E1.1	Estándar: Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole (4 %)	1,0%	4%
E1.1.2	Estándar: Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)	0,0%	6%
ESTÁNDAR 2 – GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)			
E2.1	Estándar: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1 %)	0,0%	1%
E 2.2	Estándar: Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	0,0%	1%
E2.3	Estándar: Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	1,0%	1%
E 2.4	Estándar: Plan Anual de Trabajo (2%)	0,0%	2%
E 2.5	Estándar: Conservación de la documentación (2%)	2,0%	2%
E 2.6	Estándar: Rendición de cuentas (1%)	0,0%	1%
E 2.7	Estándar: Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (2%)	0,0%	2%
E 2.8	Estándar: Mecanismos de Comunicación. (1%)	0,0%	1%
E 2.9	Estándar: Adquisiciones (1%)	0,0%	1%
E 2.10	Estándar: Contratación (2%)	0,0%	2%
E 2.11	Estándar: Gestión del cambio (1%)	0,0%	1%
II HACER			
ESTÁNDAR 3 – GESTIÓN DE LA SALUD (20%)			
	ITEM	RESULTADO	IDEAL
E 3.1	Estándar: Condiciones de salud en el trabajo (9 %)	3,0%	9%
E 3.2	Estándar: Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo (5%)	2,0%	5%
E 3.3	Estándar: Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	0,0%	6%
ESTÁNDAR 4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)			
E 4.1	Estándar: Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	4,0%	15%
E 4.2	Estándar: Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	0,0%	15%
ESTÁNDAR 5. GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)			
	Gestion de Amenazas	0,0%	10%
III VERIFICAR			
ESTÁNDAR 6. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (5%)			
	ITEM	RESULTADO	IDEAL
E 6.1	Estándar: Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (5%)	0,0%	5%
IV ACTUAR			
ESTÁNDAR 7. MEJORAMIENTO (10%)			
	ITEM	RESULTADO	IDEAL
E 7.1	Estándar: Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (10%)	0,0%	10%
TOTAL		13,0%	100%
RESULTADO CICLO PHVA			
	PLANEAR	4%	
	HACER	9,0%	
	VERIFICAR	0,0%	
	ACTUAR	0,0%	
	TOTAL	13,0%	

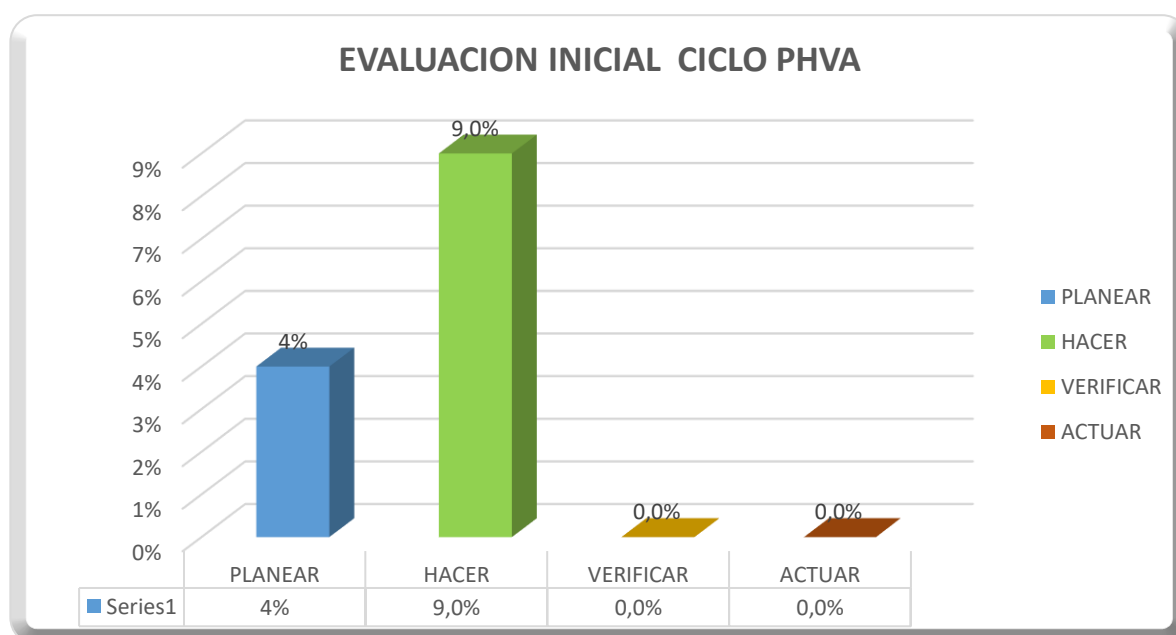
Fuente: Resolución 1111 de 2017

Tabla 6: Resultado evaluación inicial en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle



Fuente: Resultados de la evaluación inicial, resolución 1111 de 2017

Tabla 7: resultados del cumplimiento del ciclo PHVA



Fuente: Resultados de la evaluación inicial, resolución 1111 de 2017

ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

Se realiza Evaluación Inicial del SG SST para la alcaldía municipal de La Victoria Valle, Según su número de trabajadores es clasificado como Mediana Empresa.

En la Alcaldía no se ha definido el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Según evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST, su estado es crítico ya que arroja como resultado un cumplimiento del 13%.

El presente informe de Evaluación Inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, presenta todas las sugerencias que se deben adoptar de acuerdo a los criterios y evidencias de la auditoria y hallazgos registrados en los formatos que evalúan cada una de las etapas del SG-SST, los cuales se deben ajustar a las disposiciones de la normatividad legal y técnica vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.

El informe de Evaluación Inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, está conformado por el conjunto de formatos y registros de verificación de cumplimiento de los estándares mínimos el SG- SST diligenciados en su totalidad en medio magnético que se adjuntan como soportes y de *exclusivo uso* interno para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.

La implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST debe conseguir que los trabajadores permanezcan libres de cualquier daño a su salud ocasionado por los diferentes riesgos identificados, por los equipos, las máquinas y herramientas que utilizan, o por las condiciones en que se desarrollan sus actividades a lo largo de su vida laboral.

Una vez finalizado el proceso revisión de los criterios de la auditoria, verificación de las evidencias del SG-SST se recomiendan algunas oportunidades de mejora de acuerdo a los hallazgos de la evaluación inicial. Para mejorar los resultados de la evaluación se propone a continuación la documentación para estructurar, desarrollar e implementar todas las actividades propias del SG- SST, así mismo dar ejecución con una calificación aceptable en la evaluación inicial en cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.16 del decreto 1111 de 2017.

Los documentos que se encontraran en anexos, como recomendación para la mejora de la evaluación y dar cumplimiento con los requerimientos mínimos son:

- Políticas y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle (ANEXO 3).
- Matriz legal para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle (ANEXO 4).
- Programa de capacitación anual (ANEXO 5):
- Roles y responsabilidades para la implementación del SG-SST (ANEXO 6).
- Requisitos para la entrega de dotación: elementos de protección personal (EPP), (ANEXO 7).
- Diseño ergonómico (ANEXO 8).
- Guía para el almacenamiento de productos químicos (ANEXO 9).
- Programa de botiquín (ANEXO 10).
- Plan de emergencia (ANEXO 11).

En conjunto estos documentos dan solución a la evaluación inicial y dar el cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.16 del decreto 1111 de 2017.

6.2 Elaborar un panorama de riesgos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

La matriz de riesgos es el punto de partida para la elaboración y desarrollo del SG-SST, se constituye en el diagnóstico de las condiciones laborales de la entidad, estableciendo los puntos críticos de riesgos donde existe un potencial para la ocurrencia de los accidentes laborales y/o la generación de enfermedades profesionales.

Igualmente indica aquellas situaciones de riesgo que pueden generar posibles pérdidas materiales, humanas, en la producción o prestación de un servicio. Por consiguiente la adecuada utilización de la información es fundamental para el desarrollo de los objetivos de la salud ocupacional en la organización.

Para elaborar el panorama de riesgos en la alcaldía de La victoria Valle se utiliza la herramienta matriz de riesgo y con la ayuda de un formato tipo encuesta (ANEXO 12), se entiende como un proceso administrativo y sistemático que tiene como finalidad, la identificación o localización, análisis y control de situaciones o condiciones sub-estándar, que encierran la posibilidad de generar alteraciones a la dinámica normal de la organización, bien sea porque acarreen paros de procesos, deterioro de bienes materiales, enfermedades ocupacionales, daños al medio ambiente o accidentes de trabajo.

El Panorama de Factores de Riesgo se realizan con el propósito de elaborar diagnósticos iniciales, para efectuar seguimiento y control a programas preventivos y de vigilancia epidemiológica.

Por su enfoque, la matriz de Factores de Riesgo se aplica de manera sistemática y es un procedimiento esencialmente preventivo que proporciona información suficiente y oportuna del sistema de seguridad y salud en el trabajo, para definir los planes de acción que se requieren de acuerdo con las prioridades encontradas en dicho matriz.

Evaluación de los riesgos

La evaluación de los riesgos corresponde al proceso de determinar la probabilidad de que ocurran eventos específicos y la magnitud de sus consecuencias, mediante el uso sistemático de la información disponible.

Para evaluar el nivel de riesgo (NR), se debería determinar lo siguiente:

 Dónde: $NR = NP * NC$

- + NP = Nivel de Probabilidad
- + NC= Nivel de Consecuencia

- + A su vez para determinar el NP se requiere:
- + $NP = ND * NE$
- + Dónde: ND = Nivel de Deficiencia
- + NE = Nivel de Exposición

DETERMINACION DE DEFICIENCIA

Tabla 8: Guía para la determinación de peligros

NIVEL DE DEFICIENCIA	ND	SIGNIFICADO
Muy Alto	10	Se han detectado peligros que determinan como muy posible la generación de incidentes, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula, no existe o ambos
Alto	6	Se han detectado algunos peligros que pueden dar lugar a consecuencias significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambas.
Medio	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo		No se ha detectado anomalía alguna, o la

	No asignar Valor	eficacia del conjunto de medidas preventivas es alta, o ambos. El riesgo está controlado.
--	------------------	---

Fuente: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional (GTC 45, 2010)

DETERMINACION DEL NIVEL DE EXPOSICION

Tabla 9: Guía para la determinación de peligros

Nivel de Exposición	NE	Significado
Continua	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral
Frecuente	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos
Ocasional	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto
Esporádica	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual

Fuente: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional (GTC 45, 2010)

DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE CONSECUENCIAS

Tabla 10: Guía para la determinación de peligros

Nivel de Consecuencia	NC	Significado
		Daños Personales
Mortal o catastrófico	100	Muerte
Muy grave	60	Lesiones graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez)
Grave	25	Lesiones con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve	10	Lesiones que no requieren hospitalización

Fuente: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional (GTC 45, 2010)

SIGNIFICADO DEL NIVEL DE RIESGO Y DE INTERVENCIÓN

Tabla 11: Guía para la determinación de peligros

Nivel de riesgo y de Intervención	NR	Significado
I	4000 – 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo este bajo control. Intervención urgente
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo suspenda actividades si el nivel de consecuencia este por encima de 60
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se

		deben hacer consideraciones periódicas para asegurar que el riesgo es tolerable.
--	--	--

Fuente: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional (GTC 45, 2010)

ACEPTABILIDAD DEL RIESGO

Tabla 12: Guía para la determinación de peligros

Nivel de Riesgo NR	Significado
I (4000-600)	No Aceptable: Situación crítica, corrección urgente
II (500-150)	Aceptable con control específico: Corregir o adoptar medidas de control
III (120-40)	Mejorable: Mejorar el control existente
IV (20)	Aceptable: No intervenir, salvo que un análisis más preciso lo determine

Fuente: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional (GTC 45, 2010)

La matriz de riesgos se realizó con los siguientes puestos o áreas de trabajo, debido a su tamaño se soporta como documento anexo¹:

Tabla 13: Áreas donde se desarrolló la matriz de riesgo

DESPACHO MUNICIPAL	SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
ALCALDE DEL MUN. DE LA VICTORIA VALLE	SECRETARIO FINANCIERO
SECRETARIA DEPCHO MUNICIPAL	TALENTO HUMANO
	CONTADOR
SECRETARIA PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	TESORERIA
COTROL FISICO	PRESUPUESTOS
MEDIO AMBIENTE (U.M.A.T.A)	RECURSOS FISICOS
MEDIO AMBIENTE (U.M.A.T.A)	ENLACE MECI
DESARROLLO MUNICIPAL	AUX-SERVICIOS GENERALES/ LIMPIEZA PRIMER PISO
SISBEN	AUX-SERVICIOS GENERALES/MENSAJERIA
SISBEN	TECNICO ADMINISTRATIVO/TRIBUTARIA
AUX-SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO	TECNICO ADMINISTRATIVO/ TRIBUTARIA
	VENTANILLA UNICA
SECRETARIA DE GOBIERNO	SISTEMAS/PUNTO VIVE DIGITAL
OPERACIONES COMUNITARIAS	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CONTROL URBANO	
SEGURIDAD CIUDADANA	CONCEJO MUNICIPAL
COMISARIA DE FAMILIA	CONCEJAL 1
COMISARIA DE FAMILIA/ TRABAJADORA SOCIAL	CONCEJAL 2
COMISARIA DE FAMILIA/PSICOLOGA	CONCEJAL 3
	CONCEJAL 4
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CONCEJAL 5
SALUD	CONCEJAL 6
EDUCACION	CONCEJAL 7
DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	CONCEJAL 8
CULTURA Y TURISMO	CONCEJAL 9
AXU-SERVICIOS GENERALES-ESTADIO MUNICIPAL	CONCEJAL 10
	CONCEJAL 11
	SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL

Fuente: elaboración propia con base en la elaboración de la matriz de riesgos

¹ La matriz de riesgos se envía como soporte al documento en el siguiente Link de descarga <https://www.dropbox.com/s/x0r45prxqscotw7/MATRIZ%20DE%20RIESGOS-%20ALCALDIA%20LA%20VICTORIA%20VALLE%202017.xls?dl=0> , teniendo en cuenta su gran extensión y las alteraciones presentadas al pasarla a Word.

RECOMENDACIONES BASADAS EN OPORTUNIDADES DE MEJORA

- ✚ Se recomienda realizar implementación de los sistemas de vigilancia requeridos para minimizar los riesgos existentes principales (Osteomuscular, Psicosocial).
- ✚ Se debe realizar mantenimiento preventivo y correctivos en las instalaciones dando prioridad a las gradas existentes actualmente, techos y puertas y demarcación de desniveles.
- ✚ Se debe contar con un cronograma de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo utilizados en las áreas administrativas, organizar el cableado eléctrico con el que cuenta cada uno de acuerdo a la normatividad RETIE.
- ✚ Se debe realizar capacitación en manejo de herramientas al personal que realiza actividades de mantenimiento y dotar de elementos de protección personal.
- ✚ Se recomienda realizar mediciones de iluminación en áreas administrativas y contar con un programa de mantenimiento de luminarias.
- ✚ Se debe contar un plan de capacitación de acuerdo a los riesgos prioritarios identificados en la matriz de peligro.
- ✚ Se recomienda la implementación del plan de emergencias, análisis de vulnerabilidad, procedimientos normalizados, conformación de brigada y simulacros de evacuación.
- ✚ Es necesario establecer un programa de mantenimiento de herramientas de acuerdo a la necesita requerida.
- ✚ Se debe elaborar procedimientos de trabajo seguro para el personal de mantenimiento de acuerdo a la tarea a realizar, si se presentan actividades de trabajo en alturas se debe contar con un coordinador certificado al igual

que el personal que realiza la actividad puntual de acuerdo a la normatividad vigente para actividades de alto riesgo.

Análisis de probabilidad de accidentes laborales

A partir del análisis y estudio de la matriz de riesgos se determina el análisis de la probabilidad de accidentes laborales, este análisis tiene un papel muy importante ya que minimiza la posibilidad de que ocurra un accidente, esto implica la identificación de los riesgos existentes que se encuentran en el entorno laboral de los funcionarios de la alcaldía de La Victoria Valle; según el análisis de riesgos que se efectuó en la alcaldía arroja como resultado los siguientes peligros:

Tabla 14: Análisis de probabilidad de accidentes

TABLA: ANALISIS DE PROBABILIDAD DE ACCIDENTES EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.			
TPO DE PELIGRO	NIVEL DE PELIGROSIDAD	GRADO DE IMPACTO	RECOMENDACIÓN
Locativo- el techo se encuentra deteriorado(humedad).	MEDIO	Este peligro se encuentra en el despacho de la alcaldia, como peor consecuencia esto puede generar traumas y golpes.	Realizar mantenimiento a techos y pisos con el fin de evitar deterioros y lesiones al personal que labora en el area
Mecanico por transito de vehiculos en el desplazamiento a sitios de reunion o capacitacion.	ALTO	afecta a aquellos funcionarios cuya labor tambien se centra en desplazamientos a otros municipios y ciudades, como mayor impacto puede generar lesiones graves.	efectuar el Programa de seguridad vial para personal expuesto, que considere desplazamiento peatonal
Públicos(robos, atracos, asaltos, atentados, de orden publico etc).	BAJO	se produce en razon de su cargo, convirtiendose este en un atractivo para su agresor.	En conjunto con Policía y seguridad física de la organización definir Plan de seguridad Física en cuanto a desplazamientos
psicosocial- estrés laboral .	MEDIO	Nivel de riesgo en el que se esperaría una respuesta de estrés moderada. las dimensiones y dominio que se encuentran bajo esta categoría ameritan observación y acciones sistemáticas de intervención para prevenir efectos perjudiciales en la salud	Diagnostico en riesgo psicosocial con aplicación de baterías del ministerio con psicólogo especializado.
Biomecanico- postura de trabajo.	MEDIO	los funcionarios estan propenson a lesiones osteomusculares por sus posturas de trabajo	Elaborar SVE por riesgo osteomuscular. Capacitar en higiene postural. Implementar programa de pausas activas.
locativo- desniveles de las escaleras de acceso al segundo piso	BAJO	existe la posibilidad de accidentes de trabajo como: heridas y fracturas.	Nivelar las escaleras, demarcar e instalar cinta antideslizante
Eléctrico Baja tensión, por cables expuestos, tomas sin rotulo	MEDIO	existe la posibilidad de accidentes de trabajo como: electrizacion o quemaduras	Realizar inspecciones que incluya la revision del cableado electrico
fisico-iluminación, Algunas sombras al ejecutar una actividad, escribir.	MEDIO	esto causa molestias como fatiga visual a los funcionarios de la alcadia.	Verificar con luxómetro niveles de iluminación para oficina superior a 300 lux

Fuente: elaboración propia con base en la elaboración de la matriz de riesgos

Teniendo en cuenta el análisis de probabilidad de accidente que tienen los funcionarios de la alcaldía del municipio de la Victoria Valle es importante resaltar este instructivo que pretende dar a conocer el paso a paso para el reporte y atención de un accidente de trabajo, la persona que haga el reporte de accidente de trabajo debe comunicarse telefónicamente con la ARL responsable, así mismo debe informar posteriormente con el fin de legalizar el evento y esto se hace vía internet, recuerden que la llamada telefónica a la ARL Positiva solo es para la autorización inicial de la atención del accidentado.

LINEA GRATUITA 018000111170 a nivel nacional o la Línea en Bogotá 3307000

El plazo para el reporte es de 48 horas a partir de la ocurrencia, y cualquier persona (Jefe de secretaria o trabajador accidentado) está en capacidad de realizar el reporte de accidente y pedir autorización a la **ARL POSITIVA** para su respectiva atención.

Los pasos a realizar son los siguientes:

AL momento de presentarse el evento el accidentado o jefe inmediato puede comunicarse a la **LINEA GRATUITA 018000111170 a nivel nacional o la Línea en Bogotá 3307000** para notificar el evento y posterior atención.

- ✚ La LINEA de **ARL POSITIVA** pedirá información de la persona accidentada, documento de identidad y narración del accidente para esto es importante que si el reporte lo hace una persona diferente al accidentado tenga toda la información de lo ocurrido, al igual que el horario de trabajo y hora del accidente.
- ✚ Cuando el trabajador se encuentre en la IPS asignada ellos darán continuidad al proceso de la atención.
- ✚ Posterior a la atención del trabajador si emiten incapacidad por el accidente de igual manera esta debe ser entregada a la Alcaldía con la respectiva copia de la historia clínica y poderla radicar en **ARL POSITIVA**
- ✚ Para atenciones y controles posteriores al accidente el trabajador puede comunicarse a la LINEA de **ARL POSITIVA** y hacerlo directamente de acuerdo a las directrices dada en la atención inicial.
- ✚ El trabajador debe comunicarse a la Línea de **ARL POSITIVA** donde le direccionaran en qué punto debe reclamar los medicamentos que no tienen ningún costo.

6.3 Diseñar un programa de auditoria que permita conocer la eficacia y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.

Para garantizar el cumplimiento de las directrices del SG-SST se establece un plan de trabajo anual:

Se utilizara un plan de trabajo anual, el cual es un instrumento de gestión que viabiliza la ejecución del SG-SST en la alcaldía. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y programadas que se deben ejecutar para alcanzar el cumplimiento de los objetivos propuestos en cuanto al SG-SST. En este sentido se recalca la existencia de un plan operativo.

La Importancia de un plan de trabajo anual para el SG-SST en la alcaldía de La Victoria Valle es:

- Contribuye a concretar los objetivos del SG-SST planteados en el Proyecto.
- Orienta la organización que necesita para la consecución de los objetivos y acciones establecidas para un año.
- Relaciona la obtención de recursos materiales, financieros y humanos que se necesita para una eficiente ejecución, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la organización.
- Incluye la participación organizada de los funcionarios de la alcaldía como mecanismo de apoyo al proceso de ejecución del SG-SST.

El Decreto 1072 de 2015 define de forma específica que la elaboración del plan de trabajo anual es una de las obligaciones de los empleadores y que constituye uno de los documentos indispensables dentro del sistema.

En el Artículo 2.2.4.6.8, punto 7, la norma indica que el empleador debe: “diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.”


Por otro lado, el plan de trabajo anual es uno de los elementos esenciales en la revisión por la alta dirección, establecida en el Artículo 2.2.4.6.31.

Específicamente, la norma indica que la alta dirección “debe determinar en qué

medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos”.

El plan de trabajo anual se realizó teniendo en cuenta la realidad de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, las fechas de ejecución se establecerán dependiendo a la disponibilidad que tenga los funcionarios y los encargados del SG-SST

Tabla 15: Plan de trabajo anual para el SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

ACTIVIDADES			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			EVIDENCIAS
			ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
GESTION E IMPLEMENTACION MATRIZ LEGAL.		RESPONSABLE	PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA EL AÑO 2018- SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.												
PLANEAR	Evaluación del Grado de Desarrollo del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Grupo SST - Gestor de la ARL													Formato de evaluación
	Diseño y definición del plan de capacitación anual para la prevención e intervención de los Riesgos	Grupo SG-SST													Acta de Reunión y documento del Plan de capacitación para el SG
HACER	Revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo SST													Documento del sistema de gestión
	Actualización y Elaboración del Plan de Trabajo Profesionales de la ARL.	Grupo SST - Gestor Positiva													Plan de trabajo final
	Revisión estado de Actividades por parte de la ARL	Grupo SST - Gestor Positiva ARL													Informe Trimestral Gestión Actividades
	Asesoría en la documentación del SG- SST. (Revision matriz, documentos que soporte el SG-SST)	Grupo SST - Gestor Positiva ARL													Actas de reunión, informes
	Divulgar la política del Sistema de Gestión del Seguridad y Salud en el Trabajo.	Grupo SST - Asesores Positiva													Listados de asistentes y actas de reunión
	Reporte trimestral para los indicadores de gestión del sistema y lo realizado con los diferentes programas	Grupo SST - Gestor Positiva													Indicadores de gestión
	Reporte de información para soportar consolidación de los Informes de Gestión para la dirección de recursos Humanos.	Grupo SST													Informe de gestión
	Gestión e Implementación del Formato Matriz Legal y Actualización	Grupo SST - Gestor Positiva													Informe de gestión
	VERIFICAR	Aprobación del Plan de Trabajo de SST por parte del secretario administrativo y financiero, o dirección de recursos humanos.													Grupo SST- Subdirector del
Presentación de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2018 al COPASST y a la Entidad publica.		Grupo SST - Gestor Positiva													Acta de reunión del COPASST
Cumplimiento de la Normatividad descrita en la Matriz Legal		Grupo SST													Listados de asistencia e informes
ACTUAR	Divulgación a las diferentes secretarías de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Grupo SST													Publicación en INTRANET
	Rendición de cuentas al interior de la entidad	Grupo SST													Soporte medio escrito o magnético
	Revisión y aceptacion por parte del alcalde municipal	Alta Dirección													Acta de revisión
	Auditoría Interna del proceso de SST (Acompañamiento del COPASST)	Audidores Internos													Documento

PROGRAMA DE HIEGIENE Y SEGURIDAD		
ACTIVIDADES		RESPONSABLE
HACER	Actualización Matrices de Riesgos: identificación, valoración, establecer Controles; Gestión de Control de Riesgos.	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Matriz de jerarquización sobre medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Gestión Seguimiento sobre Medidas de Recomendación	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Implementación y seguimiento de medidas de protección individual y colectiva, de estándares de seguridad y de procedimientos de trabajo seguro	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Continuar con la implementación del programa de inspecciones planeadas, monitoreo de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las diferentes secretarías. Generar e implementar reporte de Condiciones Inseguras	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Documentar el Programa de Investigación de Accidentes de Trabajo; gestionar análisis estadístico y técnico de incidentes y accidentes de trabajo	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	Grupo SST - Asesor Positiva ARL
	Actualización de los Planes de Emergencia para cada una de las secretarías.	Grupo SST - Grupo Brigadistas
	Reuniones Periódicas con Brigadas de Emergencias. Apoyar actividades relacionadas con el Plan de Emergencia, y simulacros para cada una de las secretarías.	Grupo SST - Grupo Brigadistas
	Documentar el proceso de selección de elementos, equipos y dotación a la Brigada de emergencia	Grupo SST - Grupo Brigadistas
	Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente	Grupo SST - Grupo Brigadistas
	Documentar el inventario físico de extintores y gabinetes	Grupo SST - Grupo Brigadistas
	Mantenimiento y recarga de extintores	Grupo SST
	Generación y evaluación de indicadores para el SG-SST	Grupo SST - Asesor Positiva
	Inclusión de Novedades y Reportes de ATEL en el sistema de la ARL para funcionarios Planta y contratistas	Grupo SST
VERIFICAR	Acompañamiento a Reuniones del GAED, PIGA, COPASST, (de acuerdo a pertinencia técnica).	Grupo SST- Acompañamiento ARL
	Asesorar la Implementación de medidas de intervención sugeridas en la matriz de riesgos para las diferentes secretarías	Grupo SST - Asesor Positiva ARL

EVIDENCIAS
Informe de seguimiento a las recomendaciones de la investigación de accidentes
procedimientos, instructivos o listados
procedimientos e informes de inspección- formato de inspecciones
procedimientos informe de analisis de accidentalidad
formato de investigacion de accidentes de trabajo
documento del plan de emergencia con analisis de vulnerabilidad planes de contingencia
listado de asistencia
contrato
formato de inspeccion
formatos
contrato, formatos de certificaciones
hoja de vida indicadores, resultado de indicadores reporte
copia de acta listados de asistencia
listado de asistencia
formato de seguimiento de medidas

PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO			EVIDENCIAS
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
HACER	Documentar programa y planeación de la Programación y seguimiento de Evaluaciones de Aptitud para práctica Deportiva y brigadistas	Grupo SST - Asesores Positiva ARL	concepto de valoraciones. Cuadro consolidado de
	Documentar y realizar Programación y seguimiento de Evaluaciones Médica para Conductores	Grupo SST - Asesores Positiva ARL	concepto de valoraciones. Cuadro
	Realizar actualización del profesiograma (priorizar lo cargos a los que se le debe realizar) e inclusión de un nuevo cargo (según requerimiento)	Grupo SST - Asesores Positiva ARL	avances del documento
	Documentar procedimiento perfiles de clasificación epidemiológicos por áreas, que permitan realizar Grupos de Exposición Similar y realizar actividades preventivas enfocadas a los riesgos.	Grupo SST - Asesores Positiva ARL	documento proyectado. Formato de investigacion de enfermedades laborales
	Documentar el procedimiento de valoraciones medicas a los funcionarios de los diferentes SECRETARIAS, de acuerdo al riesgo identificado.	Grupo SST- Asesoría Médico ARL	informe
	Documentar procedimiento de valoraciones y seguimiento a conductores, y funcionarios que laboran fuera de la alcaldía	Grupo SST- Asesoría Médico	informe
	Desarrollar un instrumento que permita la medición de indicadores de morbilidad sentida y ausentismo	Grupo interdisciplinario de la entidad	informe
	Análisis del informe epidemiológico elaborado por la entidad responsable y concepto medico ocupacional como insumo de los PVE desarrollados en SST.	Grupo SST - Asesoría Médica ARL	informe
	Documentar proceso de seguimiento y evaluaciones Post-Incapacidad.	Grupo SST - Asesoría Médica ARL	informe
	Acompañamiento en las Actividades de Intervención a los PVEs de acuerdo con los casos encontrados	Grupo SST - Asesoría Médica	informe
	Proyectar Respuesta a los Requerimientos por parte de funcionarios, Entidades externas (EPS. Juzgados, etc.)	Grupo SST	respuesta de requerimientos
VERIFICAR	Seguimiento a Evaluaciones Médicas Ocupacionales realizadas por los Proveedores (Análisis a exámenes periódicos realizados por la Entidad y post incapacidad, emisión de recomendaciones medicas a los funcionarios que lo requieran)	Grupo SST - Asesoría Médica ARL	concepto y recomendaciones medicas
	Seguimiento y análisis a las Estadísticas de ausentismo e incapacidades, incidentes y accidentes laborales	Grupo SST - Asesoría Médica	informe

GESTION DEL RIESGO CARDIOVASCULAR			EVIDENCIAS
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
HACER	Desarrollo del programa de riesgo cardiovascular (diagnóstico, seguimiento, control de los asistentes del PVE)	Grupo SST - Asesoría Médica ARL	
	Ejecución de actividades de acuerdo al análisis del informe epidemiológico de acuerdo con los PVE implementados en SGSST	Grupo SST - Asesor y Asesoría Médica ARL	control de asistencia
			control de asistencia
GESTION DEL RIESGO BIOMECANICO			EVIDENCIAS
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
PLANEAR	Identificar las áreas críticas en donde se implementará el protocolo de intervención de los DME (Desordenes Musculo Esqueleticos). (Herramienta KAPRA)	Grupo SST - Asesoría Médica ARL	informe
HACER	Aplicar encuesta de DME para detección de sintomatología de lesiones osteomusculares (escuelas terapéuticas, Herramienta SIN - DME).	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	informe de intervencion y listado de asistencia
	Acompañamiento y seguimiento a las evaluaciones ergonómicas de puesto de trabajo, realizadas por la Fisioterapeuta de la ARL. (Si requieren valoración y/o concepto médico)	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	concepto de la evaluacion del puesto de trabajo, listado de
	Promover las Pausas Activas en los funcionarios de la alcaldía municipal (según Requerimiento)	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	listado de asistencia
	Realizar Valoracion medica biomecanica tamizaje osteomuscular.	Grupo SST - Asesor Positiva	listadod e asistencia e informe
	Documentar Programa de prevención de lesiones deportivas	Grupo SST - Asesor Positiva	documentos de evaluacion
	Documentar procedimiento de inspecciones a Puestos de Trabajo e implementación de recomendaciones medicas de las EPS y ARL. (según Requerimiento)	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	informe, listado de asistencia
	Desarrollar actividades de formación en higiene postural y uso de elementos ergonómicos en las diferentes áreas de la alcaldía municipal	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	
	Visitas de análisis de los puestos de trabajo para prueba piloto de teletrabajo	Grupo SST - Asesor Positiva	
	Acompañamiento y concepto técnico en el diseño de puestos de trabajo, oficinas (teniendo en cuenta aspectos arquitectónicos, Higiene y Ergonomía), (según Requerimiento)	Grupo SST - Asesor Positiva ARL	listados de asistencia e informe

GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL			EVIDENCIAS
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
PLANEAR	Establecer, revisar y actualizar el Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo psicosocial para el año 2018 (Documento Guía y documento del Programa de Gestión).	Psicologos ocupacionales	informe
	Elaboración del Plan de Trabajo y el Programa Anual de Capacitación del año 2018 para la intervención al Riesgo psicosocial en la alcaldía municipal. (cronograma de reuniones y actividades de planeación, ejecución y verificación).	Grupo sst - psicologos ocupacionales	
	Revisión y análisis de las estadísticas de ausentismo, morbilidad, diagnósticos de salud mental y Diagnostico de Clima Laboral con el fin de establecer actividades de preencion e intervención del Riesgo Psicosocial	Grupo sst	indicadores de cumplimiento
HACER	Revisión y actualización de la ficha socio demográfica psicosocial de los servidores públicos y contratistas de la alcaldía municipal.	Grupo sst	informe
	Realización de entrevistas de confirmacion para la deteccion e intervencion del Riesgo Psicosocial, de acuerdo a los resultados de la Bateria de Riesgo Psicosocial.	Grupo sst	
	Estructuración y participación en el las jornadas de Inducción Institucional dela SDH, centrada en el Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial en marcado detro del SG - SST de la SDH.	Grupo sst	listado de asistencia
	Realización de consejerías psicológicas individuales en el marco de las actividades de prevención del Riesgo Psicosocial Individual y Extra laboral de acuerdo a la demanda y solicitud de los servidores y contratistas	Grupo sst	listado de asistencia
	Realización de actividades colectivas o grupos focales que permitan ejecutar el plan de intervención del Riesgo Psicosocial planeado a través de los resultados del diagnóstico de factores de riesgo psicosocial realizado en las sedes y dependencias de la SDH	Grupo sst	listado de asistencia
	Elaboración del documento del programa para la prevención del consumo de alcohol, tabajo y spa.	Grupo sst	informe
	Realización de actividades de sensibilización y prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, de acuerdo a la política de prevención de la SDH	Grupo sst	listado de asistencia
	Acompañamiento técnico para la formación, funcionamiento y fortalecimiento de habilidades y competencias a los miembros del Comité de Convivencia Laboral de la SDH.	Grupo sst	listado de asistencia
	Acompañamiento técnico psicosocial para el fortalecimiento del Teletrabajo en la SDH.	Grupo sst	listado de asistencia
	Realizar el cumplimiento del plan de trabajo, establecido por el área	Grupo sst	informe
VERIFICAR	Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el programa a través del análisis de indicadores.	Grupo sst	indicadores de cumplimiento
	Ajustes al Programa de Gestión de Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial	Grupo sst	informe
ACTUAR			

Fuente: elaboración propia en conjunto con Claudia P. Peñaranda asesora del SG-SST por parte de Positiva seguros en la alcaldía del Municipio de La victoria Valle

Siguiendo la consecutiva del plan de trabajo anual, se establece el programa de auditoria según los requisitos establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 19011:2012, dirigida al proceso que se lleva a cabo en la alcaldía del municipio de la Victoria Valle, este plan de auditoria es un modelo el cual aconseja la directora de trabajo de grado MG. LILIANA ESTELLA MONTAÑO CAICEDO.

La importancia de este plan radica en la inclusión de criterios técnicos, legales así como el cumplimiento de requisitos establecidos por el modelo de gestión objeto del presente estudio.

El contenido de este plan, incluye los aspectos más relevantes de la auditoria como son:

- **Objetivo de la auditoria:** Está orientado a verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales establecidos por las Normas NTC OHSAS 18001:2007 y el Decreto 1072 de 2015 relacionado directamente con los servicios que se prestan en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle.
- **Alcance de la auditoría:** Aplica para todos los niveles y secretarias de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle
- **Criterios de auditoría:** Requisitos de los modelos de Gestión relacionados con los numerales 4.3.1 - 4.4.6 - 4.4.7 de la Norma Técnica Colombiana NTC OSHAS 18001 y los capítulos IV y V artículos 15 – 23 – 24 y 25 del Decreto 1443 de 2014 SG-SST. De igual forma se consideran criterios de auditoria los requisitos legales aplicables a la operación
- **Fecha, hora y duración:** La auditoría se realizará en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, la fecha y hora son acordadas previamente.
- **Métodos de auditoria:** Por tratarse de una auditoría técnica centrada en las actividades relacionadas con la prestación de servicios, los métodos recomendados es la observación directa y la entrevista al personal que realiza directamente la actividad.
- **Funciones y responsabilidades:** Las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo auditor y de los acompañantes estarán direccionadas a las competencias en cuanto a la educación, la formación, sus habilidades y su experiencia frente al nivel de complejidad que presenta el proceso a auditar.
- **Recursos para la auditoria:** Los recursos juegan un papel importante en el desarrollo de la auditoria programada a este proceso, las actividades críticas que demandan mayor disponibilidad de recursos está relacionada con los

desplazamientos y la estadía de los auditores, la necesidad de equipos y medios de comunicación y el requerimiento de personal técnico que ayude al equipo auditor en la interpretación de la información relacionada con las actividades, los equipos y las condiciones de operación.

Lista de verificación:

El presente numeral describe los aspectos relacionados con la elaboración de la lista de verificación para referencia y registro de evidencias de la auditoria, según el plan previamente establecido y teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos establecidos de la Norma Técnica Colombiana NTC - ISO 19011.

Este documento, permite recopilar y revisar información pertinente a las tareas de auditoria programadas; su importancia radica en la inclusión de criterios técnicos, legales y el cumplimiento de requisitos establecidos por los dos modelos de gestión objeto del presente estudio.

Desde el punto de vista técnico, el criterio de auditoria se basa en la revisión de la identificación de peligros, la valoración de riesgos y la determinación de controles establecidos para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle dicha revisión, permite determinar la eficacia de los controles frente a aquellos riesgos que constituyen amenazas para la Seguridad y la Salud de las personas que realizan las labores en la alcaldía.

Por otra parte, el cumplimiento de los requisitos legales asociados directamente a las actividades que realiza la alcaldía de La Victoria Valle, es un aspecto que no admite ningún tipo de excepción, el criterio de auditoria es la revisión detallada de la matriz de identificación de aspectos legales para determinar si se cumple con la normatividad asociada a la operación.

Por último, la lista de verificación hace referencia al cumplimiento de todos los requisitos que hacen referencia a la operación en los dos modelos de Gestión, Seguridad y salud Ocupacional OHSAS 18001 y Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Decreto 1072 de 201.

- ✚ Información sobre funciones, responsabilidades y rendición de cuentas
- ✚ Cumplimiento de la política de SST
- ✚ Objetivos y programas de SST
- ✚ Procedimiento de Auditoría del SG - SST
- ✚ Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
- ✚ Matriz, formato y procedimientos de requisitos legales
- ✚ Informes de accidentalidad y enfermedad laboral

- ✚ Procedimientos de acciones preventivas, correctivas y de mejora 9.
- ✚ Resultado de indicadores de estructura, proceso y resultado
- ✚ Participación de trabajadores
- ✚ Procedimientos de comunicación del SG - SST
- ✚ Planeación, desarrollo y aplicación del SG - SST
- ✚ Gestión del cambio
- ✚ Alcance y aplicación del SG - SST
- ✚ Evaluación por parte de la alta dirección

- Objetivos de la auditoria

Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle, de acuerdo con los requisitos del Decreto No. 1072 de 2015, Capítulo 6.

Objetivos específicos de la auditoria:

Verificar la implementación de los siguientes requisitos:

- ✚ Planificación del SGSST
- ✚ Política
- ✚ Objetivos
- ✚ Revisión por la Dirección
- ✚ Gestión de Cambios
- ✚ Adquisiciones
- ✚ Contratación
- ✚ Obligaciones del empleador
- ✚ Obligaciones de la administradora de riesgos laborales.
- ✚ Responsabilidades de los trabajadores
- ✚ Evaluación Inicial
- ✚ Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
- ✚ Gestión de Peligros y Riesgos
- ✚ Medidas de Prevención y Control
- ✚ Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- ✚ Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
- ✚ Capacitación
- ✚ Comunicación
- ✚ Acciones preventivas y correctivas (plan de mejoramiento)
- ✚ Indicadores del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Indicadores que evalúa la estructura del SG-SST
- ✚ Indicadores que evalúan el proceso del SG-SS

- Alcance de la auditoria

Aplica para el despacho del alcalde y todas las secretarias de la alcaldía.

- Proceso auditado

Todos los procesos y específicamente el Proceso de Gestión de Talento Humano.

- para el proceso de auditoria se asignara el siguiente formato:

Tabla 16: formato para el proceso de auditoria

- PARA EL PROCESO DE AUDITORIA SE ASIGNARA EL SIGUIENTE FORMATO:

PROCESOS:			
OBJETIVO:			
ALCANCE:			
CRITERIOS:			
REUNION DE APERTURA:		REUNION DE CIERRE:	

JUEVES, 9 ABRIL 2015				
HORARIO	RESPONSABLE	AUDITOR	PROCESO	ENTERADO
JUEVES, 16 ABRIL 2015				
HORA	RESPONSABLE	AUDITOR	PROCESO	ENTERADO
VIERNES, 17 ABRIL 2015				
HORA	RESPONSABLE	AUDITOR	PROCESO	ENTERADO

ELABORADO:

APROBADO:

Fuente: este formato fue suministrado por la directora que asesoro el trabajo MG.
Liliana Estella Montaña Caicedo.

PRESUPUESTO

Para el desarrollo del diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle se destinan factores como: recursos humanos, recursos financieros, recursos técnicos y físicos necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos que se establecieron en el trabajo.

Humanos

Dentro del diseño del SG-SST en la alcaldía de La Victoria Valle los recursos humanos se consideran como planes de capacitación y funciones directas en la gestión del diseño del SG-SST

Tecnológicos

Los recursos tecnológicos son las herramientas que se emplean para facilitar el desarrollo del diseño del SG-SST.

Financieros

El recurso financiero integra la inversión económica que se emplea durante el diseño del SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

ASPECTOS	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	TOTAL	Nº. DE MESES	TOTAL
RECURSO HUMANO					
Investigadores	1	300.000 \$	300.000 \$	6 meses	1.800.000 \$
Asesor SG-SST.	1	1.200.000 \$	1.200.000 \$	6 meses	7.200.000 \$
TOTAL					12.960.000\$
RECURSOS TECNOLOGICOS					
Computadores	1	3.000 \$	3.000 \$	6 meses	18.000 \$
Impresoras	1	15.000 \$	15.000 \$	6 meses	90.000 \$
TOTAL					108.000 \$
RECURSOS FINANCIEROS					
Papelería	5 resmas	8.000 \$	40.000 \$		40.000 \$
Textos		3.000 \$	3.000 \$		3.000 \$
Digitación		35.000 \$	35.000 \$		35.000 \$
Impresión		20.000 \$	20.000 \$		20.000 \$
TOTAL					98.000 \$
TOTAL					13.166.000 \$

CONCLUSIONES

A través de la elaboración del diagnóstico de la situación actual de la empresa Frente al cumplimiento de los requisitos exigidos por la resolución 1111 de 2017, se pudo observar que el cumplimiento de la alcaldía frente a estos requisitos es muy bajo, dado que solo cumple con el 4% de la planificación y el 9% de la implementación y operación del sistema de gestión, algunos temas relacionados dentro de los elementos del sistema de SG-SST con los que la empresa no cumple se destacan entre otros:

- ✓ La falta de un área encargada de la seguridad y salud en el trabajo, ya que actualmente el jefe de gestión humana es la encargada de los temas relacionados con el SG-SST y no alcanza a desarrollar las actividades que se requieren.
- ✓ La falta de compromiso de todos los niveles y secretarías de la alcaldía con los temas de SG-SST, es importante resaltar que Para conseguir los objetivos propuestos en materia de gestión en el programa SG-SST, es necesaria la colaboración y la participación de todos los trabajadores tanto operarios como directivos, ya que se pudo observar falta de comunicación entre las partes.
- ✓ La falta de procedimientos para la identificación de riesgos, y de documentación relacionada con las actividades de SG-SST.

Por estas razones el presente trabajo alineó los procesos de la organización con el sistema de gestión de SG-SST, desarrollando actividades que involucren a todo el personal de la empresa.

- ✓ Con las visitas realizadas a las instalaciones de la alcaldía de La Victoria Valle se evidenció la falta de uso de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores de la secretaría de planeación que se dedican a actividades de mantenimiento del municipio, por esto se desarrolló un programa de capacitación el cual tiene como objetivo fundamental sensibilizar al personal e informar las consecuencias que estos pueden sufrir al no utilizarlos.
- ✓ Se implementaron métodos de control para eliminar las fuentes generadoras de riesgos y prevenir eventos no deseados que afecten la seguridad de los trabajadores, lo que demuestra un gran compromiso por parte del alcalde municipal.

- ✓ Se estableció el plan de emergencia para la alcaldía, el cual da las directrices para tener una buena reacción en caso de que se presente una, además propicia la participación de todos los funcionarios y esto fomenta un buen clima organizacional.

RECOMENDACIONES

Es muy importante la implementación del SG-SST ya que no solamente garantiza que existan procedimientos que le permiten a la organización controlar los riesgos referentes a la seguridad y salud en el trabajo, sino que también reduce potencialmente los tiempos improductivos y los costos asociados a esto.

- ✓ La implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo contribuye con la mejora continua de la alcaldía a través de la integración de la prevención en todos los niveles y secretarías de la alcaldía y la utilización de herramientas y actividades de mejora.
- ✓ Se deben realizar mantenimientos preventivos a las máquinas utilizadas en las actividades que realizan los operarios de la secretaría de planeación y revisar periódicamente los puestos de trabajo de los funcionarios, esto con el fin de prevenir accidentes, incidentes y eventos no deseados, garantizando un buen ambiente laboral que propicie la motivación de los funcionarios y de esta manera de aumente la productividad en cuanto a la mejora de la prestación de servicios en la alcaldía.
- ✓ El incumplimiento de las normas legales vigentes puede acarrear sanciones como se especifica en el decreto 1072 de 2015, lo cual genera sobrecostos a la alcaldía.
- ✓ Se deben desarrollar programas de capacitación a los funcionarios de la alcaldía para concientizarlos de la importancia de su participación en todas las actividades relacionadas con la seguridad y la salud en el trabajo ya que no solamente trae beneficios para la alcaldía sino que también mejoran las condiciones de trabajo de ellos mismos.
- ✓ Con el objeto de lograr una efectiva implementación del SG-SST, la alcaldía deberá contratar a una persona con las capacidades requeridas para liderar

este sistema, que tenga los conocimientos para la aplicación y el correcto desarrollo de este.

- ✓ Se deben realizar jornadas de sensibilización que reflejen la importancia del uso de los elementos de protección personal y la implementación de medidas de control, para que los funcionarios de la alcaldía adquieran un compromiso con la seguridad y la salud en el trabajo.
- ✓ Para determinar la efectividad de la implementación del sistema de gestión de SG-SST es necesario realizar auditorías internas que permitan establecer las no conformidades y realizar el respectivo seguimiento, es de gran importancia la realización de estas, dado que proporcionan los lineamientos necesarios para que la alcaldía logre sus metas.
- ✓ Es importante establecer medidas de control para los riesgos identificados, que aunque no representan un alto riesgo, pueden traer consigo consecuencias en la salud de los funcionarios dado que se presenten accidentes o enfermedades profesionales.
- ✓ Se deben llevar registros de los accidentes e incidentes presentados en la alcaldía, con el fin de establecer planes de prevención para evitar futuras presentaciones de los mismos.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alcaldía de la Victoria. (2017). *Base de datos, alcaldía de La Victoria Valle del Cauca*. Recuperado de: <http://www.lavictoria-valle.gov.co/index.shtml>
- Alvarado, C. (sf). Historia de la salud ocupacional. Recuperado de: http://www.bvsde.paho.org/cursoa_epi/e/lecturas/mod2/articulo4.pdf
- Aseguradora de Riesgos Laborales SURA. (2017). Elabore su SG-SST ajustándolo a la necesidad de la empresa con la asesoría de ARL SURA. Recuperado de: <https://www.arlsura.com/index.php/component/kdglossary/?view=glossary&category=5>
- Asociación Española Para la Calidad. (2017). *Acción preventiva*. Recuperado de: <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/accion-preventiva1>
- DANE (2005). *Proyección Municipios 2005-2009*. Recuperado de: <https://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>
- Carvajal, D y Molano, J. (2012). *Movimiento Científico. Aportes de los Sistemas de Gestión en Prevención de Riesgos Laborales a la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Recuperado de: <file:///C:/Users/LIXECA/Downloads/Dialnet-AporteDeLosSistemasDeGestionEnPrevencionDeRiesgosL-4781915.pdf>
- Decreto 614 de 1984. Plan Nacional de SST. Por el cual se dictan las bases de organización y administración gubernamental y privada de la Salud Ocupacional en el país. 14 de marzo de 1984.
- Decreto 1335 de 1987. Seguridad minera subterránea. Mediante el cual se expide el reglamento de seguridad en las labores subterráneas. 15 de junio de 1987.
- Decreto Ley 1295 de 1994. Por el cual se reglamenta al Sistema General de Riesgos profesionales. 22 junio 1994.
- Decreto 1772 de 1994. Por el cual se reglamenta la afiliación y cotización al Sistema de Riesgos Profesionales.

Decreto 2090 de 2003. Mediante el cual se definen las actividades de alto riesgo y modifica su régimen de pensiones.

Decreto 2800 de 2003. Por el cual se reglamenta la afiliación de los independientes al Sistema de Riesgos Laborales.

Decreto 3615 de 2005. Por el cual se reglamenta la afiliación de los trabajadores independientes de manera colectiva al Sistema de Seguridad Social Integral.

Decreto 2566 de 2009: Por el cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales. Julio 07 de 2009.

Grupo de Gestión Humana. (2016). *Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Recuperado de: http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/1927198/2016-0316_Plan_sg_sst+LMRC.pdf/d919f8d2-0a05-499e-8e44-505871b128c9

Jimeno, J. (2013). *Ciclo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar): El círculo de Deming de mejora continua*. Recuperado de: <https://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

Ley 9 del 1979. Por la cual se dictan las Medidas Sanitarias. Enero 24 de 1979

Ley 828 de 2003. Por la cual se expiden normas para el Control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social. Julio 10 del 2003.

Ley 860 de 2003. Por el cual se reforman algunas disposiciones del Sistema General de Pensiones previsto en la Ley 100 de 1993 y se dictan otras disposiciones.

Ley 1010 de 2006: Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.

Norma Internacional ISO 9001 (2008). Sistemas de Gestión de calidad: Requisitos. Recuperado de: [http://www.umc.edu.ve/pdf/calidad/normasISO/ISO_9001\(ES\)_CERT_2008_final.pdf](http://www.umc.edu.ve/pdf/calidad/normasISO/ISO_9001(ES)_CERT_2008_final.pdf)

Norma Internacional ISO 9000 (2005). *Sistemas de Gestión de calidad: Fundamentos y vocabularios*. Recuperado de: http://www.umc.edu.ve/pdf/calidad/normasISO/Norma_ISO_9000_2005.pdf

Organización Internacional del Trabajo. (2003). *Conferencia Internacional del Trabajo: Informe VI Actividades normativas de la OIT en el ámbito de la seguridad y la salud en el trabajo, estudio detallado para la discusión con miras a la elaboración de un plan de acción sobre dichas actividades*. Recuperado de: <http://www.ilo.org/public/spanish/standards/relm/ilc/ilc91/pdf/rep-vi.pdf>

Organización Internacional del Trabajo. (2011). Gestión de la SST Una herramienta para la mejora continua. Recuperado de: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/publication/wcms_154127.pdf

Organización Internacional del Trabajo. (2014). *Foro Mundial para la Prevención: Safety and health at work: A vision for sustainable prevention. XX Congreso Mundial sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Ginebra*. Recuperado de: http://www.ilo.org/safework/events/meetings/WCMS_300646/lang--es/index.htm

Resolución 2400 de 1979. Estatuto de la Seguridad industrial. Por el cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. 22 de 1979.

Resolución 2013 de 1986. Comité Paritario de SST. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo. Junio 06 de 1986.

Resolución 1016 de 1989. Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.

Resolución 9030 de 1990, Seguridad en emisiones ionizantes. Por la cual se dictan normas y se establecen Procedimientos relacionados con el funcionamiento y

operación De equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes Y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1075 de 1992. Prevención de la fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo en el trabajo. Por el cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional. 24 de marzo de 1992.

Resolución 1570 de 2005. Por la cual se hubieran establecen las variables y mecanismos para la recolección de información del Subsistema de Información en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales, con otras disposiciones. Junio 02 de 2005.

Resolución 0156 de 2005. Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.

Resolución 627 e 2006. Por el cual se establece la Norma Nacional de emisión de ruido y ruido ambiental. Abril 07 de 2006.

Resolución 1401 2007. Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Mayo 14 de 2007.

Resolución 2346 2007. Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.

Resolución 1855 2007. Por la cual se otorga una certificación ambiental en materia de revisión de gases de vehículo con motor diésel y se niega una certificación ambiental en materia de revisión de gases para vehículos con motor a gasolina un centro de diagnóstico automotor y se adoptan otras disposiciones.

Resolución 2844 2007. Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia.

Resolución 2646 2007. Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.

Resolución 3673 2008. Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social estableció el Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía.

Resolución 1409 2012. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.

Resolución 736 de 2009: Por la cual se modifica parcialmente la resolución 003673 de 2008 y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1486 de 2009. Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución número 0736 de 2009, expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.

Resolución 1918 de 2009. Por la cual se modifican los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones.

Resolución 736 de 2009. Por la cual se Modifica Certificación competencias para trabajo en Alturas aplaza su implementación a Julio de 2010.

Resolución 1441 de 2013. Por la cual se definen los procedimientos y condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar los servicios y se dictan otras disposiciones.

Resolución 2087 de 2013 Por la cual se modifica la Resolución 1747 de 2008, modificada por las Resoluciones 2377 de 2008, 990 Y 2249 de 2009, 1004 de 2010, 475 Y 476 de 2011 y 3214 de 2012 y se dictan otras disposiciones.

Resolución 2415 de 2013. Afiliaciones ante ARL reglamenta parcialmente la Ley 1562 de 2012, resoluciones 1747 de 2008, 2377 de 2008, 990 y 2249 de 2009, 1004 de 2010, 445 y 476 de 2011 y 3214 de 2012

Resolución 378 de 2013. Por la cual se aclara el artículo 3° de la Resolución 00315 del 6 de febrero de 2013. Medidas para garantizar la seguridad en el transporte público terrestre

Resolución 1903 de 2013. Por el cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el parágrafo 4° del artículo 11 de la resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones

Resolución 1565 de 2014. Por el cual se dicta el plan estratégico de seguridad Vial para empresa con un número de vehículos directos o contratados superior a 10 diez.

Resolución 4927 de 2016. Por la cual se establecen los parámetros y requisitos para desarrollar, certificar y registrar la capacitación virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. 23 de noviembre de 2016.

Resolución 1111 de 2007. Por La Cual Se Definen Los Estándares Mínimos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo Para Empleadores Y Contratantes. 27 de marzo de 2007.

SAFET YA. (2015). Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Recuperado de:<https://safetya.co/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/>

ANEXOS

ANEXO 1. Certificación de capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Fotografía 2: Certificación de capacitación



Fuente: Proceso académico realizado de forma virtual suministrado por la compañía de seguros Positiva.

ANEXO 2: Encuesta condiciones de salud y trabajo en la alcaldía del municipio de la victoria valle.

Tabla 17: encuesta condiciones de salud en la alcaldía del municipio de la Victoria Valle

ACTUALIZACION: ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y TRABAJO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.

El SG-SST tiene como finalidad promover hábitos de vida y trabajo saludables manteniendo lugares de trabajo óptimos en la Alcaldía del municipio de La victoria Valle.

Nota: esta información será utilizada de forma confidencial en beneficio de su salud y óptimas condiciones de trabajo.

I. DATOS GENERALES

FECHA:		
NOMBRE:		CEDULA
CIUDAD:		
SEXO:	HOMBRE ()	MUJER ()
EDAD:	ESTATURA (Metros):	PESO (Kilos):
IMC:		
CARGO EN LA PLANTA:		
ACTIVIDAD QUE REALIZA:		
TIEMPO EN EL OFICIO ACTUAL:	AÑOS	MESES
DEPENDENCIA:		

Nota: No dejar espacios en blanco.

¿El médico le ha diagnosticado alguna de las siguientes enfermedades o condiciones de salud?	SI	NO
1. ¿Enfermedades del corazón?		
2. ¿Enfermedades de los pulmones como asma, enfisema, bronquitis?		
3. ¿Diabetes (Azúcar en la sangre)?		
4. ¿Enfermedades cerebrales como derrames, trombosis, epilepsia?		
5. ¿Enfermedades de los huesos o articulaciones como artritis, gota, lupus, reumatismo, osteoporosis?		

6. ¿Enfermedades de la columna vertebral como hernia de disco, compresión de raíces nerviosas, ciática, escoliosis o fractura?		
7. ¿Enfermedades digestivas?		
8. ¿Enfermedades en la piel?		
9. ¿Alergias en piel o vías respiratorias?		
10. ¿Trastornos de audición?		
11. ¿Alteraciones visuales?		
12. ¿Hipertensión arterial o tensión alta?		
13. ¿Colesterol o triglicéridos elevados?		

¿Ha presentado alguna de las siguientes molestias en los últimos seis (6) meses?	SI	NO
1. ¿Dolor en el pecho o palpitaciones?		
2. ¿Ahogo o asfixia al caminar?		
3. ¿Tos persistente por más de 1(Un) mes?		
4. ¿Pérdida de la conciencia, desmayos o alteración del equilibrio?		
¿Tiene alguno de los Sigüientes hábitos o costumbres?		
1. ¿Fuma? (No importa la cantidad ni la frecuencia)		
2. ¿Toma bebidas alcohólicas semanal o quincenal? (No importa la cantidad)		
3. ¿Practica deportes de choque o de mano tipo: Baloncesto, voleibol, futbol, tenis, squahs, ping-pong, 80éisbol, Otros; Mínimo dos veces al mes.		
4. ¿Realiza actividad física o deporte menos de tres veces por semana?		
¿El médico le ha diagnosticado en los últimos seis (6) meses alguna de las siguientes enfermedades en miembros superiores (Brazos) o inferiores (Piernas)?	SI	NO
5. Enfermedades de los músculos, tendones, y ligamentos como desgarrros, tendinitis, bursitis, esguinces, torceduras?		
6. Enfermedades de los nervios (Síndrome del túnel carpo u otros)		
7. ¿Fracturas?		
¿El médico le ha diagnosticado alguna de las siguientes enfermedades?		
8. ¿Amputaciones en los brazos o piernas?		
9. ¿Acortamiento de una pierna?		
10. ¿Hernias (inguinal, abdominal)?		
11. ¿Varices en las piernas?		
¿Ha sentido en los últimos seis (6) meses síntomas en manos, brazos, pies o piernas?	SI	NO
12. ¿Adormecimiento u hormigueo?		
13. ¿Disminución de la fuerza?		
14. ¿Dolor o inflamación?		

¿Durante su trabajo siente?	SI	NO
15. ¿Dolor en el cuello?		
16. ¿Dolor en los hombros?		
17. ¿Dolor en los codos, muñecas o manos?		
18. ¿Dolor en la espalda?		
19. ¿Dolor en la cintura?		
20. ¿Dolor en las rodillas, tobillos o pies?		
21. ¿El dolor aumenta con la actividad?		
22. ¿El dolor aumenta con el reposo?		
23. ¿El dolor es permanente?		

Fuente: Base de datos del área de talento humano de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

ANEXO 3. Políticas y objetivos del SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

La Alcaldía Municipal de la Victoria Valle del Cauca con la participación del COPASST ha definido una política de SST es comunicada y divulgada a través de procesos de inducción, re inducción, actividades y ciclos de formación, capacitación y por medio de material publicitario, adicionalmente se encuentra publicada en las instalaciones administrativas y asistenciales de la empresa y debe cumplir **artículos 5, 6, 7, del decreto 1443 de 31 de julio de 2014.**

La política será revisada periódicamente por la gerencia de la alcaldía; en caso que se requiera y de acuerdo con los cambios organizacionales y en materia de SG-SST será actualizada fechada y firmada por el representante legal.

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO

Es política de la ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VICTORIA –VALLE DEL CAUCA, en sus actividades ejecutivas de la administración pública, reconocer la importancia del capital humano y comprometerse con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante la identificación y el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de sus procesos y la protección del medio ambiente, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST garantizando su implementación y verificación permanente.

Los programas que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollados en La ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VITORIA, estarán orientados a fomentar una cultura preventiva y de autocuidado, la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo y a la preparación para emergencias.

Así mismo todos los empleados, practicantes y contratistas tendrán la responsabilidad y obligación de cumplir las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la organización.

En concordancia con lo anterior, se contemplan los siguientes objetivos:

- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos para el control y la prevención de accidentes laborales y enfermedades laborales.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Mantener la integridad física de todos los empleados, estudiantes, practicantes, contratistas y proveedores.

Esta política hace parte de las políticas de gestión de La Alcaldía Municipal de la Victoria, será revisada anualmente y comunicada a todos los trabajadores.

MARCO AURELIO CARDONA ORTIZ

Alcalde Municipal

Fecha de aprobación:

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y DROGAS.

La Alcaldía del Municipio de La Victoria Valle ha definido y establecido una política de no alcohol, tabaco y drogas, esto con el fin de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los trabajadores, contratistas, usuarios y familias que visitan las instalaciones físicas de la empresa, ya que esto genera impactos negativos sobre la sociedad, el ambiente de trabajo y en las personas en su seguridad y condiciones de trabajo, debido a sus factores de riesgo asociado.

Por lo tanto con el ánimo en el mejoramiento del desempeño laboral y el fomento de los hábitos y estilos de vida saludable, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992 y la resolución 4225 de mayo 29 de 1992, resolución 2646 de 2008 Se establece los siguientes parametros:

- Prohíbe presentarse al cumplimiento de sus actividades, funciones y/o tareas bajo el efecto de sustancias psicoactivas incluidas bebidas alcohólicas u otras que afecten el funcionamiento adecuado del desempeño laboral.
- Prohíbe el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas o energizantes, durante el desarrollo de actividades y/o funciones dentro de las instalaciones físicas de la empresa.
- Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos y estilos de vida saludables en relación al daño que causa el cigarrillo, bebidas alcohólicas y/o energizantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.

Los trabajadores deberán tener una conducta responsable y participativa en las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política

El incumplimiento de esta política y de las reglas o normas que se deriven de ella, es condición de empleo y contratación de la empresa.

Esta política hace parte de las políticas de gestión de La Alcaldía Municipal de la Victoria, será revisada anualmente y comunicada a todos los trabajadores.

MARCO AURELIO CARDONA ORTIZ

Alcalde Municipal

Fecha de aprobación:

POLITICA DE MEDIO AMBIENTE EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.

POLÍTICA MEDIO AMBIENTAL

La Alcaldía del Municipio de La Victoria Valle conforme al compromiso hacia el Medio Ambiente, parte de la premisa de absoluto RESPETO AL MEDIO AMBIENTE en el desarrollo de todas sus actividades. Para llevar a cabo su Política Medioambiental, atiende no sólo a las necesidades del presente, sino que prevé, en la medida de lo posible, las que en el futuro el Medio Ambiente y la Sociedad en su conjunto van a requerir a la Industria. En consecuencia, tanto la Política como las estrategias y los objetivos derivados de ella son revisados anualmente a fin de adaptarlos a los nuevos requerimientos. Los principios básicos que rigen dicha Política Medioambiental son los siguientes:

- Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes.
- Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas.
- Minimizar y aprovechar los residuos.

Esta política hace parte de las políticas de gestión de La Alcaldía Municipal de la Victoria, será revisada anualmente y comunicada a todos los trabajadores.

MARCO AURELIO CARDONA ORTIZ

Alcalde Municipal

Fecha de aprobación:

POLITICA DE SEGURIDAD VIAL EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE.

POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE

La Alcaldía del Municipio de La Victoria Valle en su compromiso de preservar la vida humana y la continuidad de las operaciones, ha establecido la siguiente política de seguridad vial; La cual es de obligatorio cumplimiento para conductores propios y terceros, quienes deben seguir los lineamientos relacionados a continuación:

- Se debe ser cortés y respetar a otros conductores y usuarios de la vía
- Se deben respetar los límites de velocidad establecidos por las autoridades. El límite máximo de velocidad para vehículos vacíos es de 73 Km/h y Cargados de 60 Km/h; para zonas rurales es de 30 Km/h, áreas de operación dentro de locaciones o bases de nuestros clientes 10 Km/h a no ser que la señalización vertical establezca límites de velocidad inferiores.
- El conducir bajo influencia de sustancias alcohólicas o alucinógenas es una condición de riesgo máximo para el mismo operador, para las demás personas del entorno y para el medio ambiente, por lo tanto, es una situación NO permitida dentro de la compañía que amerita el sanción o despido justificado.
- El uso del cinturón de seguridad debe hacerse en todo momento.
- Todo conductor debe comportarse de forma que no obstaculice, perjudique o ponga en riesgo a los demás y debe conocer y cumplir con las regulaciones, normas de tránsito y transporte terrestre vigente, especificaciones técnicas y al Programa de Seguridad Vial de la compañía.
- Todo conductor debe portar con la documentación requerida por las autoridades de tránsito y la empresa.
- Está prohibido el ingreso de acompañantes de cabina a las locaciones del cliente
- Es responsabilidad del conductor hacer uso adecuado de la unidad de transporte y todos sus componentes, el equipo de carretera, los elementos de seguridad personal y demás elementos proporcionados por la empresa. Así como velar por las condiciones de conservación necesarias de los mismos.
- Previo al viaje el conductor debe realizar inspección pre-operacional al vehículo para garantizar la operatividad del mismo.
- Cuando se tenga conocimiento de situaciones de orden público que se puedan estar presentando se informará vía telefónica a Control Tráfico y Jefe inmediato quienes darán la instrucción del caso.

- Todo conductor está obligado a conocer y aplicar las técnicas de manejo defensivo
- El uso de teléfonos celulares y el envío de mensajes se debe hacer únicamente cuando el vehículo se encuentre estacionado en un lugar seguro a un lado de la carretera, de modo que no represente una situación de riesgo que pueda causar un accidente.
- Todo conductor debe haber descansado y estar en condiciones físicas óptimas; antes de iniciar cualquier trayecto si siente fatiga durante la jornada de conducción debe detener la marcha en un sitio seguro y tomar un descanso de por lo menos 15 minutos cada cuatro horas.
- Los conductores deben asistir a las capacitaciones programadas por la empresa.
- Los conductores deben portar la dotación suministrada por la empresa.

Esta política hace parte de las políticas de gestión de La Alcaldía Municipal de la Victoria, será revisada anualmente y comunicada a todos los trabajadores.

MARCO AURELIO CARDONA ORTIZ

Alcalde Municipal

Fecha de aprobación:

ANEXO 4. Matriz legal para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

La exigencia de la Matriz Legal dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la alcaldía de La Victoria Valle es un gran avance legislativo. Esta herramienta permite hacer un mejor seguimiento y control al cumplimiento de la normatividad vigente la cual es el decreto 1072 de 2015.


La utilidad de la Matriz Legal reside en que es un instrumento para que la alcaldía de La Victoria Valle compile las obligaciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, que le competen. Antes, y debido a la dispersión de las normas en esta materia, era difícil mantener un verdadero control sobre el cumplimiento de la normatividad.

Los componentes de la matriz legal son:

- ✚ Aspecto ambiental o riesgo laboral relacionado con el requisito legal
- ✚ Entidad (quién emite la norma)
- ✚ Tipo de requisito legal o suscrito (Ley, decreto, resolución, etc., y su número)
- ✚ Fecha de expedición
- ✚ Vigencia del requisito legal o suscrito (vigente, derogado o modificado)
- ✚ Título (nombre de la norma, si lo tiene)
- ✚ Tipo de disposición legal aplicable (segmento de la norma que es aplicable a la empresa)
- ✚ Obligación dispuesta (texto literal de la norma que se debe aplicar)
- ✚ Unidades responsables en el cumplimiento del requisito

En la alcaldía de La Victoria Valle se identificaron en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo los siguientes requisitos legales:

Tabla 18: matriz legal para la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

<div>  MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO </div>									
ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE									
CATEGORIA O FACTOR DE RIESGO	TIPO DE REQUISITO	TIPO DE NORMA	IDENTIFICACION - NUMERO	AÑO	ARTICULOS APLICABLES	AUTORIDAD COMPETENTE	TEMA	EXIGENCIA	RESPONSABLE
Decreto de transición de la implementación del SG-SST	Ampliación del plazo para la implementación del SG-SST	Decreto	O52	2017	Todo el decreto	Ministerio de Trabajo	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Dar inicio a la ejecución del SG-SST de manera progresiva, paulatina y sistemática de las fases de implementación descritas.	Alta Dirección - SSST
Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Capítulo 6 del Título 4 de la parte 2 del libro 2, del Decreto 1072 de 2015 Decreto unico reglamentario del sector trabajo.	Se modifica plazo sobre transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto	171	2016	Todo el decreto	El presidente de la República	Decreto que especifica la ampliación del plazo para implementar el SG-SST en todas las empresas del país.	Implementar el SG-SST en las empresas a mas tardar hasta el 31 de enero del año 2017.	
Reglamento parcialmente de la Ley 100 de 1993 y el Decreto- Ley 1295 de 1994.	Modificación de la Ley 100 de 1993 y el Decreto-Ley 1295 de 1994.	Decreto	1530	1996	Aplican los artículos: 1, 2,3, 4, 9,10,11,14,16.	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto- Ley 1295 de 1994.	Cumplir con los artículos aplicables./ Afiliación a los trabajadores al Sistema de Riesgos Laborales y realización de actividades contempladas en los artículos aplicables.	Unidad de Talento Humano - Unidad de Salud Ocupacional
Organización y administración del Sistema General de Riesgos Laborales.	Organización y administración del Sistema General de Riesgos Laborales	Decreto	1295	1994	Aplican los artículos: 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18, 19, 20,21,23,24,25,26,27,28,30,31, 32,33,34,35,36,,37,38,39,40,41, 42,43,44,45,46,47,48,49,50,51, 52,53,54,55,56,58,61,62,63,91, 92,93,94,95,96,97,98.	Gobierno de la República de Colombia	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Laborales.	Establecer actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización de trabajo que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como: los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, de saneamiento y de seguridad. Fijar las prestaciones de la salud de los trabajadores y las prestaciones económicas por incapacidad temporal a que haya lugar frente a las contingencias de accidentes de trabajo o enfermedad profesional. Reconocer y pagar a los afiliados las prestaciones económicas por incapacidad permanente parcial o invalidez que se deriven de las contingencias de accidente de trabajo o enfermedad profesional y muerte de origen profesional.	

Sistematizar, coordinar y reglamentar algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.	Todo establecimiento educativo, estatal o privado deberá incluir en su proyecto educativo institucional procesos de prevención integral.	Decreto	1108	1994	Los artículos que aplican son: 1,2,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18, 19,2124,27,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,48,49.	Presidente de la República de Colombia	Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.	Campañas de prevención y jornadas de salud.	
Desarrollo, capacitación y registro de la capacitación virtual en el SG-SST	Curso virtual del SG-SST	Resolución	4927	2016	Todos los artículos (menos el artículo 14)	Ministerio de Trabajo	Por el cual se establecen los parámetros y requisitos para desarrollar, certificar y registrar la capacitación virtual en el SG-SST	Realización del curso virtual de 50 horas a las personas que lideren, coordinen o ejecuten el SG-SST	
Reporte de AT y EL	Ajustar los formatos adoptados mediante la Resolución número 00156 de 2005 para el reporte de los accidentes de trabajo a las obligaciones derivadas del Decreto número 1072 de 2005.	Resolución	2851	2015	Todo	Ministerio del Trabajo	Por la cual se modifica el artículo 3° de la Resolución número 156 de 2005.	Artículo 3°. Obligación de los empleadores y contratantes. De conformidad con el literal e) del artículo 21 y el artículo 62 del Decreto-ley 1295 de 1994, los artículos 2.2.4.2.2.1, 2.2.4.1.6 y 2.2.4.1.7. del Decreto número 1072 de 2015, el empleador o contratante deberá notificar a la entidad promotora de salud a la que se encuentre afiliado el trabajador, a la correspondiente administradora de riesgos laborales y a la respectiva Dirección Territorial u Oficina Especial del Ministerio del Trabajo donde hayan sucedido los hechos sobre la ocurrencia del accidente de trabajo o	Salud Ocupacional
Modificación de la Resolución 1409 del 2012.	Seguridad en tareas de alto riesgo.	Resolución	3368	2014	Aplican todos los artículos menos el 6.	Ministerio de trabajo.	Por el cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 del 2012 y se dictan otras disposiciones.	Certificar coordinador de trabajo en alturas /Gestionar el curso para coordinador trabajo en alturas.	
Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.	Conformación del Comité de Convivencia laboral.	Resolución	652	2012	Los artículos que aplican son:1,2,3,5,6,6,7,8,9,10,11,13,14,15.	Ministerio de trabajo.	Por el cual se establece la conformación y el funcionamiento del comité de convivencia en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.	Conformar y funcionar el comité de convivencia laboral.	Comité de Convivencia Laboral
Reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.	Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución	1409	2012	Aplican todos los artículos menos: 5,12,13,25,26.	Ministerio de Trabajo.	Por el cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.	Garantizar el suministro de equipos, la capacitación y el reentrenamiento, asumir los gastos y costos de la capacitación, certificado de trabajo seguro en alturas.	
Medidas en relación con el consumo de cigarrillo o tabaco.	Protección del medio ambiente y de la salud humana.	Resolución	1956	2008	Los artículos que aplican son: 1,2,4,10.	Ministerio de Protección Social	Por el cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.	Realizar jornadas educativas y de sensibilización frente al no consumo de cigarrillo o de tabaco.	
Identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial.	Medición del factor de riesgo psicosocial.	Resolución	2646	2008	Los artículos que aplican son: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22.	Ministerio de Salud y de Protección Social.	Por el cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factor de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés laboral.	Identificar, evaluar, prevenir intervenir y monitorear permanentemente la exposición a factores de riesgo psicosocial.	Salud Ocupacional - Talento Humano - Psicología
Investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Resolución	1401	2007	Aplican todo los artículos menos el 5.	Ministerio de Protección Social	Por el cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Conformación del equipo de investigación.	Salud Ocupacional
Actividades en materia de Salud Ocupacional.	Acogerse a los artículos aplicables.	Resolución	1075	1992	Los artículos que aplican son: 1,2.	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Por el cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional.	Incluir dentro de las actividades del subprograma de medicina preventiva campañas específicas tendientes a fomentar la prevención y el control de farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo dirigidos a sus trabajadores.	
Funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo.	Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución	2013	1986	Los artículos que aplican son: 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,1314,15,16,18, 19.	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social Salud.	Por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo.	Conformar el COPASST	
Protección y conservación de la audición de la salud y del bienestar de las personas por causa de la producción y emisión de ruidos.	Prevención y protección de personal expuesto a contaminación por ruido.	Resolución	8321	1983	Los artículos que aplican son: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,21,22,23,24,25,26,29,32,33,35,36,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,56,57,58,60,61,62,63.	Ministerio de Salud.	Por medio del cual se dictan normas sobre la protección y conservación de la audición de la salud y el bienestar de las personas por causa de la producción y emisión de ruido.	Cumplir con los artículos aplicables.	

Disposiciones sobre vivienda higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución	2400	1979	Los artículos que aplican son: 1,2,4, 35,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26, 27,28,29,30,31,32,33,34,36,37, 38,39,40,41,42,44,,45,46,63,64, 65,68,69,71,72,73,74,75,77,79, 80,81,82,83,84,85,86,87,88,89, 90,97,100,110,111,112,113,116, 121,122,123,124,125,126,127,1 28,129,130,131,132,133,134,13 5,136,137,138,139,140,143,144, 145,146,150,151,153,155,159,1 60,161,162,164,165,166,167,16 8,169,170,171,173,174,176,177, 178,179,180,181,182,183,184,1 85,187,188,189,190,191,192,19 3,194,195,196,202,203,204,205, 207,208,209,211,212,213,214,2 15,216,217,218,219,220,221,22 2,224,225,226,230,231,232,233, 234,235,236,239,266,267,268,2 69,270,271,27,273,274,275,276, 277,278,279,284,285,286,287,2	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Por el cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	Cumplir con los artículos que aplican. /Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de riesgos - cumplimiento de la normatividad en relación a las instalaciones
Medidas sanitarias.	Cumplimiento de las medidas sanitarias.	Ley	9	1979	Los artículos que aplican son: 1,2,3,6,7,8,9,10,11,12,14,15,22, 23,24,25,28,29,31,32,34,36,37, 39,50,51,52,56,58,60,61,62,64, 65,66,67,68,69,71,77,80,81,82, 84,85,88,89,90,92,93,94,95,96, 98,101,102,103,104,105,107,10 8,109,110,111,112,113,114,115, 116,117,118,119,120,121,123,1 25,126,127,128,129,130,132,13 3,134,140,150,151,155,156,158, 160,161,162,163,164,165,166,1 67,170,172,173,174,175,176,17 7,179,180,182,183,184,185,186, 187,188,192,193,194,195,196,1 97,198,199,202,203,204,205,20 6,207,209,211,212,213,214,215.	Congreso de Colombia	Por el cual se dictan medidas sanitarias.	Practicar las medidas sanitarias necesarias para proteger el medio ambiente y para asegurar el bienestar y la salud humana.
Prevención del consumo, abuso y adicción a sustancias psicoactivas.	Garantizar atención integral a personas que consumen sustancias psicoactivas.	Ley	1566	2012	Los artículos que aplican son:1,2,3,4,5,6,8,12.	Congreso de Colombia	Por el cual se dictan normas para garantizar la atención integral a personas que consumen sustancias psicoactivas y se crea el premio nacional entidad comprometida con la prevención del consumo, abuso y adicción a sustancias psicoactivas.	Campañas de prevención y jornadas de salud.
Prevención del consumo de tabaco.	Salud Pública.	Ley	1335	2009	Los artículos que aplican son: 1,2,4,7,8,14,15,16,17,18,19,20, 21,24,26,27,2931,35,36.	Ministerio de Protección Social	Por los cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad de la población no fumadora y se estipulan Políticas Públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia de tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana.	Campañas de prevención y jornadas de salud.
Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de desastres.	Ejecutar procesos de Gestión de Riesgos.	Ley	1523	2012	Artículos que aplican:1,2,3,4,5,6,7,8,32,33,35, 37,45,55,56,57,58,59,60,61,62, 64,65,69,7071,72,73,90,93,96.	Congreso de Colombia	Por el cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.	Planes de emergencias, planes de evacuación y brigadistas.
Sistemas General de Riesgos Laborales	Acatar la reglamentación pertinente de los artículos aplicables.	Ley	1562	2012	Los artículos que aplican son: 1,2,3,4,5,6,7,13,30,33	Congreso de Colombia	Por el cual se modifica el Sistema General de Riesgos Laborales.	Prevenir proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que pueden ocurrirles en ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollen.

Fuente: elaboración propia con base en las normatividades que aplican en la alcaldía del municipio de la Victoria Valle

ANEXO 5. Programa de capacitación anual en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Inducción

- ❖ Programe las fechas de Inducción corporativa para todo el año.
- ❖ Informe al jefe inmediato del empleado que la requiera, cuando se dará inicio.
- ❖ Informar a los responsables de la Inducción (Jefes o coordinadores de cada área), acerca de las fechas e inicio de la inducción.
- ❖ Asegúrese de contar con los recursos y personal necesario para dar inicio a la inducción.
- ❖ Aplique a los asistentes la evaluación a la inducción
- ❖ Realice un recorrido con el nuevo trabajador por las diferentes instalaciones de la ALCALDIA explicando cada una de ellas y presentando a los demás trabajadores.
- ❖ Ubique al empleado en el área correspondiente y déjelo a cargo del jefe inmediato quien deberá continuar con el plan de inducción.
- ❖ Envíe por correo electrónico al líder del proceso el formato de Certificación de: Capacitación y entrenamiento en el cargo para que este sea diligenciado con el Jefe de Área, el cual deberá ser entregado con las respectivas firmas del jefe inmediato y el empleado con las observaciones correspondientes y cumpliendo con las actividades programadas durante dicho periodo. El tiempo establecido para que el jefe inmediato entregue a Recursos Humanos, será de 15 días calendario a partir del ingreso del colaborador.
- ❖ Anexe a la Carpeta de Inducción el formato de asistencia a capacitación
- ❖ El formato de evaluación de la inducción será archivado en la carpeta del empleado. Si el puntaje es menor a 3 se repite la evaluación. Si se vuelve a perder la evaluación el colaborador deberá visualizar los videos de la inducción corporativa que están contenidos en la carpeta de procesos listos y realizar nuevamente la evaluación de la inducción. Si vuelve a repetirse esta situación se realiza una nueva inducción de forma personalizada junto con el jefe de área encargado y se realiza una nueva evaluación. Si se vuelve a incurrir en el mismo error se dará por terminado el contrato laboral.
- ❖ La Certificación de: Capacitación y entrenamiento en el cargo de cada empleado deberá archivar en la carpeta del empleado durante la permanencia del trabajador.
- **reinducción**
Debe ser realizada a todo el personal de la alcaldía municipal de La Victoria Valle mínimo una vez al año de su contratación, igualmente debe ser incluido aquellas personas que por Diagnósticos médicos tengan incapacidades igual

o mayor a 30 días, dado el caso debe seguir los lineamientos del procedimiento de reintegro laboral.

- **capacitación**

- ❖ Preparación de la capacitación
 - ❖ Exija a los Jefes de cada proceso, iniciando un nuevo año, que de acuerdo a las necesidades del servicio solicite la capacitación de su personal a Gestión Humana.
 - ❖ Con base en las solicitudes de capacitación diligencie el formato Programación de la Capacitación, y socialícelo y asegúrese del cumplimiento logístico (capacitador, lugar, recursos físicos y tecnológicos y disposición del personal).
 - ❖ Realice citación antes de la capacitación, en la cual se incluya el tema que se va a dar, lugar y hora.
 - ❖ Recuerde al personal de informática al menos un día antes de la capacitación, para contar con los recursos necesarios.
 - ❖ Responsable: secretaria financiera y administrativa
 - ❖ Ejecución de la capacitación
 - ❖ Distribuya el listado de asistencia a capacitación, para que sea firmado por cada uno de los participantes.
 - ❖ Aplique la Evaluación Técnica para asegurar la apropiación del conocimiento aplicando el formato Evaluación Técnica. Si el puntaje es menor a 3 se repite la evaluación. Si se vuelve a perder la evaluación se programa una nueva capacitación y vuelve y se evalúa. Si vuelve a repetirse esta situación se realiza la Evaluación de Desempeño junto con el Jefe del área encargado y de acuerdo al resultado de la evaluación se determina si se continúa con el contrato laboral o si por el contrario se da por terminado.
- **Seguimiento de la capacitación**
 - ❖ El seguimiento a la eficacia y eficiencia de la capacitación; se identificara en el comportamiento del indicador de no conformidades, quejas y desviaciones, si no hay eficiencia se informara a la Secretaria Financiera y Administrativa para programar refuerzo en capacitación.
 - ❖ Responsable: Calidad.
 - ❖ Los soportes de las capacitaciones deben ser entregados a la Secretaria Financiera y Administrativa
 - ❖ Archivo de documentación
 - ❖ Toda documentación relacionada con la capacitación (cronograma, asistencia y evaluación) deben archivar en una AZ denominada "capacitaciones" la cual permanecerá dentro del área de la Secretaria Financiera y Administrativa
 - ❖ Responsable: Secretaria Financiera y Administrativa.

ANEXO 6. Roles y responsabilidades para la implementación y mejora del SG-SST

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la Responsabilidad del Alcalde Municipal con el apoyo de:

- Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo designado.
- Jefes de áreas o procesos
- Comité paritario de salud y seguridad en el trabajo.
- Comité de Convivencia

Tabla 19: Roles y responsabilidades para la implementación y mejora del SG-SST

ROL	RESPONSABILIDADES
ALCALDE MUNICIPAL	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.
	Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.
	Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité paritario de salud ocupacional.
	Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
RECURSOS HUMANOS	Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación
	Garantizar información oportuna sobre la gestión de seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.
	Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros y valoración de riesgos.
	Gestionar los recursos para cumplir con el plan de salud ocupacional y hacer seguimiento a los indicadores
	Participar en la actualización de la matriz de peligro

JEFES DE AREA	Participar en la construcción y ejecución de planes de acción
	Promover la comprensión de la política en los trabajadores
	Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en seguridad y salud ocupacional.
	Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo
	Participar en las inspecciones de seguridad.
	Garantizar la participación del personal a cargo en los procesos de formación y capacitación.
RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de peligros y hacer la priorización para focalizar la intervención.
	Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.
	Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.
	Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.
	Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo.
	Participar de las reuniones del Comité Paritario y apoyar su gestión.
	Implementación y seguimiento del SG-SST.
COPASST	Proponer a las directivas las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores.
	Analizar las causas de accidentes y enfermedades.
	Visitar periódicamente las instalaciones.
	Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad.
	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con el SG-SST
COMITÉ DE CONVIVENCIA	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
	Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.
	Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
	Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos

	mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
	Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos,
	Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.
	Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.
TRABAJADORES	Conocer y tener clara la política de salud ocupacional.
	Procurar el cuidado integral de su salud.
	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.
	Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.
	Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.

Fuente: elaboración propia en conjunto con Claudia P. Peñaranda asesora del SG-SST por parte de Positiva seguros en la alcaldía del Municipio de La victoria Valle

ANEXO 7. Requisitos para la entrega de dotación: elementos de protección personal

Se observaron las diferentes actividades que se ejecutan, se consideraron aspectos de prevención requeridos y la recomendación para cada punto, se pueden concluir cuales son los elementos usados actualmente y los que se requieren, considerando las normas técnicas que deben cumplir con cada elemento de protección personal (EPP), para establecer una propuesta de programa de elementos de protección por cada cargo operacional que se tiene en la Alcaldía de la Victoria Valle.

El programa propone procedimientos, matriz de EPP por cargos, Formas para obtención de registros que se debe convertir en un estándar para el control del proceso de entrega y vigilancia de EPP con base los cargos que tienen mayor exposición al riesgo, Alcaldía Municipal de la Victoria.

Responsabilidad:

Es responsabilidad de la empresa es proporcionar los EPP con base en selección técnica definida en matrices de elementos frente a cada cargo operacional de la Alcaldía de La Victoria Valle. El único EPP que sirve es aquel que ha sido seleccionado técnicamente.

Es Responsabilidad de la línea de supervisión y SG-SST que el personal reciba los EPP e inspeccionar en el uso correcto y permanente de los EPP por parte del personal expuesto al riesgo.

Es responsabilidad del trabajador usar los elementos de protección durante toda la exposición al riesgo, Revisar instructivo de uso y mantenimiento y comprometerse en el uso con acta de compromiso realizada durante la entrega.

- **PROTECCIÓN PARA LA CABEZA.**

- ✚ Los elementos de protección a la cabeza, básicamente se reducen a los cascos de seguridad, los cuales deben cumplir mínimo Norma: ANSI Z89.1 – NTC 1523 o NTC 4533 (según aplicación)
- ✚ Los cascos de seguridad proveen protección contra casos de impactos y penetración de objetos que caen sobre la cabeza.
- ✚ Los cascos de seguridad también pueden proteger contra choques eléctricos y quemaduras.
- ✚ El casco protector no se debe caer de la cabeza durante las actividades de trabajo, para evitar esto puede usarse una correa sujeta a la quijada.

- ✚ Es necesario inspeccionarlo periódicamente para detectar rajaduras o daño que pueden reducir el grado de protección ofrecido
- PROTECCION PARA OJOS Y CARA
- ✚ Todos los trabajadores que ejecuten cualquier operación que pueda poner en peligro sus ojos, dispondrán de protección apropiada para estos órganos que cumplan las Normas: ANSI Z-87.1- NTC 1825 -1826.
- ✚ Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones que requieran empleo de sustancias químicas corrosivas o similares, serán fabricados de material blando que se ajuste a la cara, resistente al ataque de dichas sustancias.
- ✚ Para casos de desprendimiento de partículas deben usarse lentes con lunas resistentes a impactos.
- ✚ Para casos de radiación infrarroja deben usarse pantallas protectoras provistas de filtro Din grado 6 (soldadura autógena), 12 o 14 (soldadura eléctrica).
- ✚ También pueden usarse caretas transparentes para proteger la cara contra impactos de partículas. Que cumplan Norma: ANSI Z 87.1 - NTC 3610.
- PROTECCIÓN PARA OJOS:
Son elementos diseñados para la protección de los ojos, y dentro de estos encontramos:
 - ✚ Contra proyección de partículas.
 - ✚ Contra líquido, humos, vapores y gases
 - ✚ Contra radiaciones.
- PROTECCION PARA LA CARA:

Son elementos diseñados para la protección de los ojos y cara, dentro de estos tenemos:

- ✚ Mascaras con lentes de protección (mascaras de soldador), están formados de una máscara provista de lentes para filtrar los rayos ultravioletas e infrarrojos.
- ✚ Protectores faciales, permiten la protección contra partículas y otros cuerpos extraños. Pueden ser de plástico transparente.

PROTECTORES PARA LA MANOS

- ✚ Guantes de plástico desechables: Protegen contra irritantes suaves
- ✚ Guantes de material de aluminio: Se utilizan para manipular objetos calientes
- ✚ Guantes dieléctricos: Aíslan al trabajador de contactos con energías peligrosas
- ✚ Guantes resistentes a productos químicos: Protegen las manos contra corrosivos, ácidos, aceites y solventes.
- ✚ Existen de diferentes materiales: PVC, Neopreno, Nitrilo, Butyl, Poli vinil.
- ✚ Guantes en vaqueta: Usados para trabajos mecánicos.
- ✚ Guantes de hilo en acero anti corte: Usado para manejo de herramienta corto punzante a baja velocidad.
- ✚ Guantes de hilo con recubrimiento en látex: Usado para trabajos de resane y manipulación de mezcla sin humedecer el dorso de la mano
- ✚ Guantes en carnaza. Usado para trabajos con radiación no ionizante y exposiciones a calor para evitar quemadura en contacto con manos y antebrazos

En la elección de guantes de protección para manos se debe considerar cumplimiento de Norma: NTC 2190.

METODOLOGIA:

- ✚ Inspección de condiciones para cargos operacionales
- ✚ Análisis de trabajos ejecutados con base resultados de la recolección de información.
- ✚ Diligenciamiento de formato Informe con propuesta de Programa de elementos de protección, con procedimientos, formato de registro de entrega, actas, Instructivo de uso y mantenimiento.

FORMATO DE ENTREGA DE EPP:

Tabla 20: formato de entrega de EPP

[illegible]

Fuente: suministrada por la asesora Claudia P. Peñaranda, de la empresa Positiva seguros

ANEXO 8. Diseño ergonómico

Este proceso previo busca la solución a los problemas generados a causa de una mala postura en el lugar de trabajo; estudiar las condiciones de adaptación del lugar de trabajo trae un mayor rendimiento que parte de la humanización para generar ergonomía en las oficinas y lugares de trabajo de los funcionarios de la alcaldía.

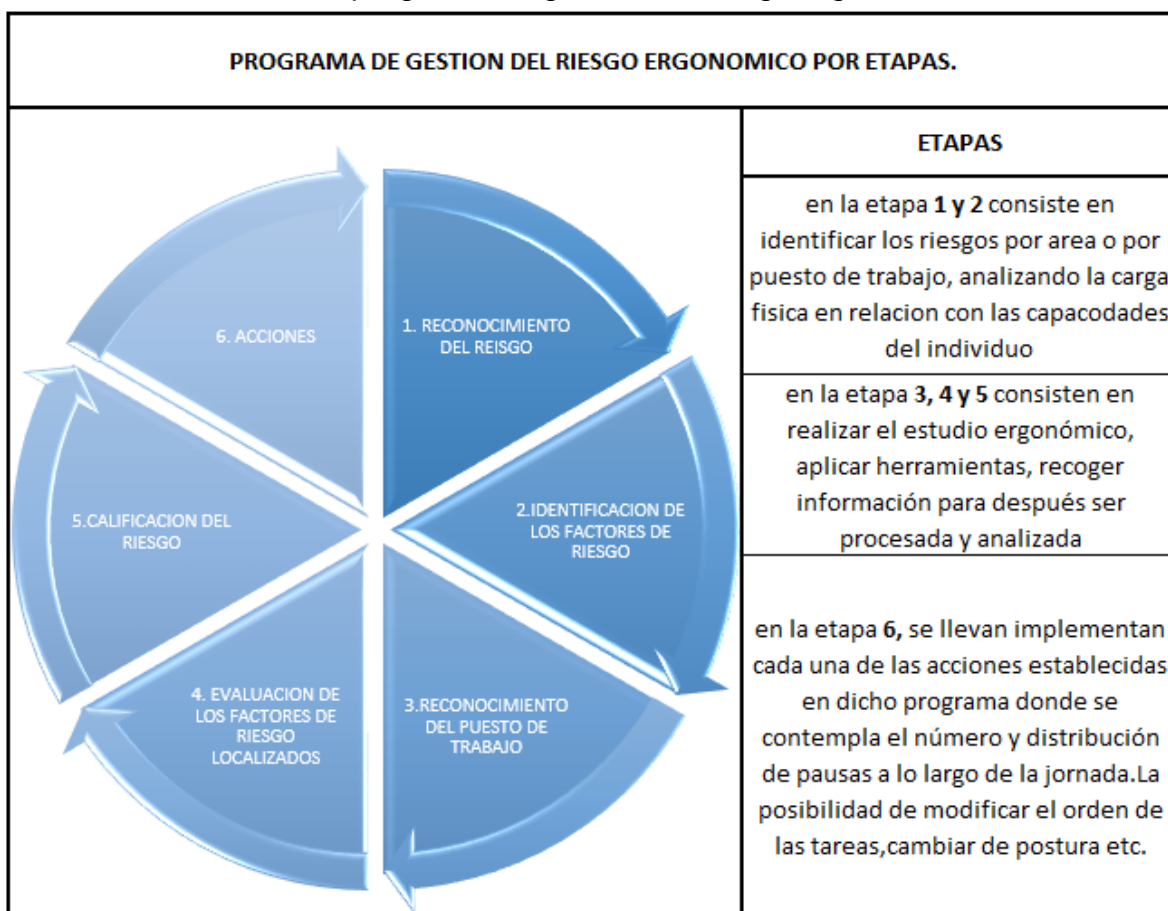
En ocasiones los funcionarios no pueden escoger su área u oficina de trabajo, por lo que se ven en la necesidad de adaptarse a condiciones laborales que no contemplan las características de las personas. Mediante la utilización de la ergonomía, cuyo objetivo principal es adaptar el trabajo a las posibilidades y capacidades de las personas, el diseño de las oficinas de trabajo en cuanto a ergonomía en la alcaldía está dirigido al bienestar y seguridad de los usuarios de estos sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Uno de los campos de aplicación de la ergonomía y el más importante es la prevención de riesgos laborales, donde se han desarrollado diferentes procesos de evaluación ergonómica para prevenir y mitigar riesgos laborales, especialmente los métodos que estén directamente relacionados con la prevención e identificación de trastornos musculo-esqueléticos (TME) aquellas que tienen relación con las lesiones o perturbaciones en los músculos, tendones, nervios, cartílagos, articulaciones y los miembros inferiores y superiores, así como lesiones que se producen en el cuello, espalda baja, agravadas por el esfuerzo o la exposición prolongada a factores físicos tales como la repetición, fuerza, vibración o postura incómoda.

En Colombia, datos de Fasecolda muestran que en 2013 se registraron 10.246 enfermedades laborales calificadas. Las lesiones músculo esqueléticas representan casi el 90% de padecimientos; se destacan la tendinitis en hombros, codos y manos, síndrome de túnel del carpo y dolores de espalda.

Para esto se establece un programa de riesgo ergonómico para identificar, evaluar y plantear acción correctiva en beneficio del bienestar y salud de los funcionarios de la alcaldía, teniendo en cuenta las capacidades y el ambiente donde desarrolla sus actividades diarias.

Tabla 21: programa de gestión del riesgo ergonómico



Fuente: elaboración propia

Así mismo, avanzar con la ejecución de dicho programa, es una herramienta de transcendencia y valor para el conocimiento e identificación de los riesgos, así como los métodos de evaluación ergonómica que deben ser aplicados para la prevención de riesgos laborales en las áreas de trabajo y con esto se promueve el aumento a la seguridad y protección de la salud del funcionario en su puesto de trabajo.

ANEXO 9. Guía de almacenamiento de productos químicos

El almacenamiento adecuado de los productos químicos es una tarea de importancia que no se puede dejar a un lado a la hora de diseñar e implementar un SG-SST, pues al destinar un mismo sitio para dos o más productos que sean químicamente incompatibles, se pueden generar diferentes reacciones perjudiciales (explosión, contaminación del medio ambiente, corrosión, daños en la salud de los trabajadores de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle). Por lo anterior, cada producto químico requiere de ciertas condiciones e instalaciones que satisfagan necesidades especiales, puesto que no todas tienen las mismas características y muchas de ellas son incompatibles entre sí, o con el medio ambiente, las personas y los animales.

¿Quiénes deben seguirlo?

Secretarías de la Planta, personal de servicios Generales, Soporte Técnico y los contratistas de la alcaldía del Municipio de La Victoria Valle.

¿Cómo funciona?

Al tener conocimiento de los productos químicos que se utilizan en la alcaldía se debe buscar la ficha de Seguridad del producto y consultar específicamente las secciones de regulaciones de transporte y estabilidad-reactividad para el almacenamiento del producto en particular, teniendo en cuenta si el producto será almacenado temporal o permanentemente. A continuación se describen los pasos generales para almacenar productos químicos en la bodega de la alcaldía del Municipio de La Victoria Valle:

1. Verificar si el espacio donde esta almacenando sus productos químicos cumple con normas básicas tales como: ventilación e iluminación adecuadas, salida de emergencia, paredes incombustibles, piso no absorbente, presencia de sifón o desagüe, estanterías o repisas sin deterioros, orden, limpieza y disponibilidad de elementos para emergencias tales como ducha, lavaojos, kits para derrames y elementos para el manejo de incendios.
2. Elaborar y mantener actualizado el formato de inventario de productos químicos, que debe estar presente en área de almacenamiento.
3. Separar los productos sólidos de los líquidos, para facilitar cualquier proceso, incluyendo la asignación de espacios y la aplicación de medidas de seguridad específicas.

4. Identificar en la Hoja de Seguridad correspondiente a cada uno de los productos químicos a almacenar (algunos productos vienen con el rotulo en su empaque), el sistema de rotulado empleado por Naciones Unidas, quienes dividen las mercancías peligrosas en nueve grandes grupos llamados “Clases”, los cuales se subdividen para profundizar más en el detalle de su peligrosidad. Cada clasificación numérica se complementa con un pictograma y un color de fondo en forma de rombo que ilustra el peligro, los cuales se encuentran descritos en la GUIA DE ETIQUETADO Y ROTULADO DE PRODUCTOS QUIMICOS.

5. Teniendo en cuenta dicho rombo, se debe aplicar la MATRIZ GUÍA DE ALMACENAMIENTO QUIMICO MIXTO, para verificar la compatibilidad de cada producto con los demás existentes en la estantería o área, antes de almacenarlo. La matriz guía a emplear se muestra a continuación:

Y se emplea cruzando las diferentes clases de riesgo identificadas. Esta debe estar a la entrada de los sitios donde se almacenan productos químicos de manera temporal o permanente.

Tabla 22: Matriz guía de almacenamiento químico mixto

	CLASE UN													
CLASE 1 Explosivos 6 divisiones		1												
CLASE 2 División 2.1 Gases inflamables														
CLASE 2 División 2.2 Gases no inflamables - No tóxicos														
CLASE 2 División 2.3 Gases tóxicos														
CLASE 3 Líquidos inflamables													4	2
CLASE 4 División 4.1 Sólidos inflamables, reacción espontánea y explosivos insensibilizados									3					
CLASE 4 División 4.2 Sustancias que pueden experimentar combustión espontánea									3				3	3
CLASE 4 División 4.3 Sustancias que al contacto con el agua desprenden gases inflamables									3	3			3	3
CLASE 5 División 5.1 Sustancias comburentes														
CLASE 5 División 5.2 Peróxidos orgánicos														
CLASE 6 División 6.1 Sustancias tóxicas														2
CLASE 7 Material radiactivo														
CLASE 8 Sustancias corrosivas														
CLASE 9 Sustancias y objetos peligrosos varios														

Convenciones

Pueden almacenarse juntos. Verificar reactividad individual utilizando la MSDS.

Precaución: posibles restricciones. Revisar incompatibilidades individuales utilizando la MSDS, pueden ser incompatibles o pueden requerir condiciones específicas.

Se requiere almacenar por separado. Son incompatibles.

Fuente: Universidad Autónoma de Occidente

Significado de los cuadros de colores:



Se pueden almacenar juntos, verificar reactividad individual utilizando las MSDS.



Precaución posibles restricciones. Revisar las incompatibilidades individuales utilizando las MSDS, pueden ser incompatibles o pueden requerirse condiciones específicas.



Se requiere almacenar por separado, son incompatibles. Significado de los números:

1. El almacenamiento mixto de explosivos, depende de las incompatibilidades específicas.
2. Las sustancias de la clase 9 (sustancias y objetos peligrosos varios) que inicien propaguen o difundan el fuego con rapidez, no deben almacenarse al lado sustancias tóxicas o líquidos inflamables.
3. Se permite almacenamiento mixto, solo si no reaccionan entre sí en caso de incidente. Pueden utilizarse gabinetes de seguridad o cualquier separación física que evite el contacto.
4. Líquidos corrosivos en envases quebradizos no deben almacenarse junto con líquidos inflamables, excepto que se encuentren separados por gabinetes de seguridad o cualquier medio efectivo para evitar el contacto en caso de incidente.

ANEXO 10. Programa de botiquín

Un Botiquín de Primeros Auxilios es aquel elemento destinado a contener medicamentos y utensilios necesarios para realizar una atención de Emergencia.

La disponibilidad de un botiquín en el área de trabajo es indispensable para en casos de emergencia, generalmente se dispone dentro de una caja u otro adminículo capaz de ser transportado, en cada lugar donde exista concentración de personas debe ubicarse un botiquín de primeros auxilios.

La alcaldía del municipio de La Victoria Valle cuenta con un edificio compuesto de dos pisos, estas plantas cada una suma un diámetro mayor a 2.000 metros cuadrados, al ser estas plantas mayor a los 2.000 metros cuadrados es recomendable la existencia de un botiquín de primeros auxilios tipo B en cada piso de las instalaciones de la alcaldía.

Para ubicar el botiquín de primeros auxilios tipo B en cada planta se debe de tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✚ Se debe situar en un lugar limpio, seco y fresco.
- ✚ En un sitio protegido de la luz, evitando la luz directa del sol.
- ✚ Se debe guardar en un lugar seguro, fuera del alcance de los niños.
- ✚ El botiquín tiene que estar siempre cerrado, pero ser de apertura fácil.
- ✚ El botiquín debe estar en un lugar conocido por todos los funcionarios que lo puedan necesitar.

El botiquín de primeros auxilios tipo B debe contener los siguientes elementos:

Tabla 23: elementos para botiquín tipo B

ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER EL BOTIQUÍN TIPO B		
ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20
APÓSITO ó COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	2
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	5
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
TERMÓMETRO DE MERCURIO ó DIGITAL	Unidad	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TIJERAS	Unidad	1
LINTERNA	Unidad	1
PILAS DE REPUESTO	Par	4

TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1
TENSÍÓMETRO	Unidad	1
FONENDOSCOPIO	Unidad	1
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	2
TOTAL		59

Fuente: ARL SURA

El espacio físico denominado Área de Primeros Auxilios también deberá contar con los siguientes elementos:

- ✚ Lavamanos con flujo de agua potable.
- ✚ Jabón quirúrgico.
- ✚ Toallas desechables para secado.
- ✚ Camilla de examen clínico para adultos.
- ✚ Escalera de dos pasos en material lavable.
- ✚ Bala de oxígeno portátil con manómetro, y kit de.
- ✚ Silla de ruedas plegable.
- ✚ Tabla espinal rígida larga con inmovilizador de cabeza y correas de sujeción.
- ✚ Cinco (5) sábanas desechables.
- ✚ Botiquín según corresponda
- ✚ Manual de Primeros Auxilios
- ✚ Formato de registro de casos atendidos.
- ✚ Formato para control de inventario.

ANEXO 11. Plan de emergencias

Todo evento o situación de emergencia que pueda presentarse en La Alcaldía de LA Victoria Valle requiere de unos procedimientos de manejo y control que se salen de los normalmente establecidos. Estos procedimientos requerirán, además de la utilización de unos recursos internos y externos, la disponibilidad de herramientas y métodos que posibiliten no solo respuestas oportunas y eficaces, sino también una recuperación operacional en el menor tiempo posible.

Para toda emergencia, una vez presentada, es necesaria una respuesta oportuna utilizando los recursos humanos y técnicos en forma suficiente y adecuada al tamaño de la organización, con el fin de minimizar los daños, pérdidas, lesiones o muertes, asegurando así la sobrevivencia del personal.

La base de la respuesta a una emergencia se establece a través de una herramienta institucional de planificación, que les permita diseñar de una manera uniforme y racional, una estructura de respuesta a los siniestros en forma de “Plan de respuesta a emergencias”.

Por esto, la planeación y programación que tenga La Alcaldía de La Victoria Valle para poder responder a las situaciones de emergencia que se le generen, se basará en la probabilidad de que estos eventos puedan presentarse y la potencialidad de sus consecuencias. La posibilidad de éxito del manejo y control de la emergencia, dependerá principalmente de que estos sean adecuados a la magnitud del evento.

La clave para minimizar las consecuencias de una emergencia en las instalaciones de la Alcaldía, radica en la capacidad de dar una respuesta segura y coordinada, empleando todos los recursos disponibles para el control del incidente. Sin un esfuerzo coordinado y organizado, la razón principal de la respuesta proteger las personas, el ambiente y los bienes quizás no sea efectiva.

El plan de manejo se basa en el **Sistema de control de emergencias**, mediante el cual, se organiza el personal, las funciones y las tareas como parte del plan general de respuesta.

- ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación para toda la Alcaldía en la identificación y respuesta a situaciones o accidentes potenciales de emergencia que puedan tener impacto en la seguridad de los trabajadores y en el medio ambiente, y como responder ante ellos.

Igualmente se involucran en él todas las personas que ingresen a las instalaciones de la Empresa, sea personal visitante, clientes o contratistas y a la comunidad vecina en el evento de que el riesgo se manifieste en las instalaciones de la Alcaldía y atente contra dicha comunidad.

- **RECURSO HUMANO**

Dicho recurso estará distribuido dentro de todas las áreas de trabajo, siendo preferiblemente quienes permanecen la mayor parte del tiempo en las instalaciones de la Alcaldía, conozcan amplia y minuciosamente las estrategias a tomar en cualquier momento y poseen poder de decisión y liderazgo. El recurso humano está definido por la estructura orgánica del plan, integra cada uno de los diferentes niveles jerárquicos con roles específicos como se muestra a continuación:

NIVEL DE ACTUACION	FUNCION GENERAL	PAPEL BASICO	ACCION ESPECIFICA	CAMPO DE ACCION	CARGO
Estratégico	Dirigir	Coordinar Funciones	Definir QUE HACER	Global y Total	Director de Emergencias
Táctico	Supervisar	Coordinar Recursos	Definir COMO HACERLO	Parcial	Coordinador RPL (Brigada) Coordinador General Evacuación
Tarea	Ejecutar	Ejecutar Acciones	HACERLO	Puntual y Restringido	Brigadistas Líderes Evacuación

Requisitos para lograr la efectividad del plan

Requisitos para que este plan cumpla con sus objetivos:

- + Debe ser publicado para que sea conocido por todos los trabajadores y visitantes ocasionales.
- + Se deben realizar prácticas periódicas que permitan corregir los posibles errores y ayuden a mecanizar los procedimientos y descubrir nuevas estrategias.
- + Todo el personal debe apoyar el plan comprometiéndose en su cumplimiento.
- + Debe existir un coordinador de evacuación para cada área.

- ✚ Se debe estandarizar la alarma que indicará el estado de emergencia y la necesidad de evacuación (sirena y pitos que reemplazan la alarma en caso de corte del fluido eléctrico).

Además se requiere:

- Señalización de evacuación una vez establecidas las rutas.
- Bandas antideslizantes y pasamanos en las escaleras.
- Mapas y planos de la empresa y el sector

Plano de zonificación de la empresa

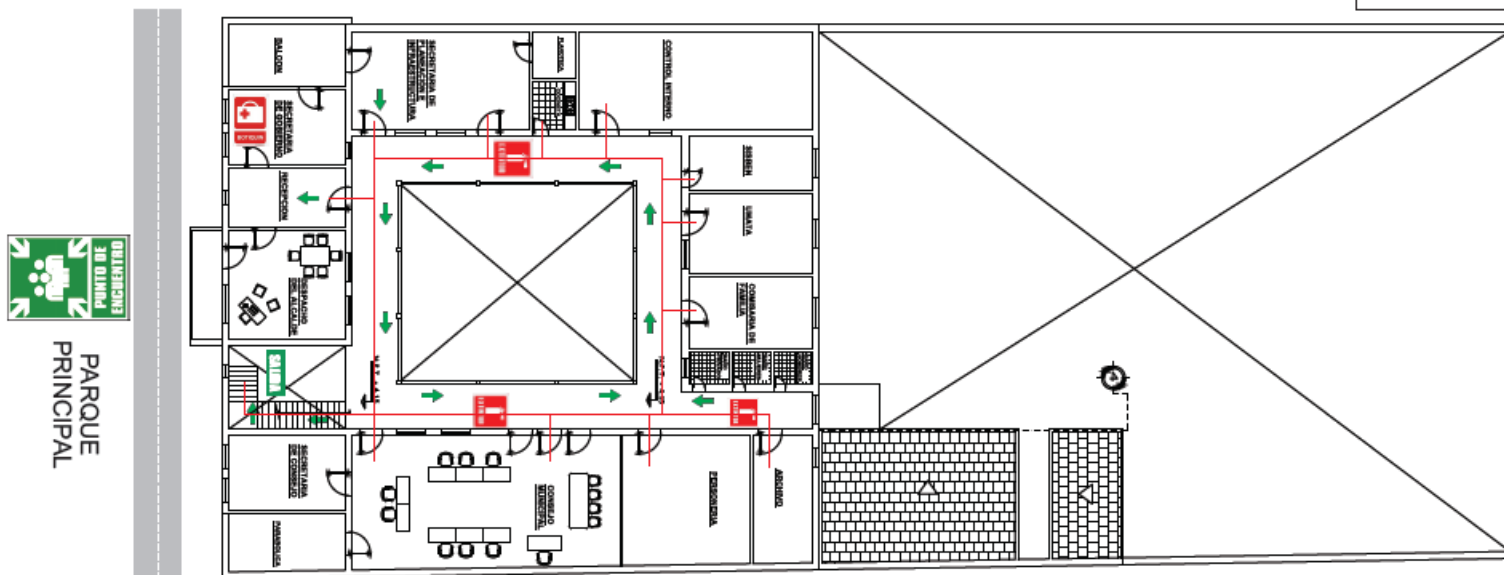
Planta segundo piso:

Fotografía 4: Ruta de evacuación: segundo piso



ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE

PLANTA 2DO PISO - ESTADO ACTUAL



Fuente: base de datos alcaldia del municipio de la Victoria Valle

Procedimiento general de evacuación

El procedimiento general para evacuar es el siguiente:

- Antes:

- ✚ Participe de todas las actividades, capacitaciones, entrenamientos y simulacros programados por la empresa.
- ✚ Identifique los Coordinadores - Líderes de evacuación y Brigadistas, infórmeles oportunamente situaciones de riesgo o peligro.
- ✚ Mantenga identificada (a mano) información o elementos que tenga que llevar en la evacuación (documentos - valores)
- ✚ Maneje correctamente instalaciones eléctricas, fuentes de calor, preserve orden/aseo manteniendo libres extintores, camillas, etc.

- Durante:

Si se da cuenta de un riesgo que pueda afectar su vida o la de los demás informe inmediatamente a:

- El proceso de evacuación se iniciara cuando:

1. El orden de evacuación se transmite mediante señal sonora (alarma).
2. Conserve la calma e Interrumpa su labor, apague o desconecte equipos eléctricos.
3. Tome documentos personales e información importante a su cargo, copias de seguridad.
4. Si tiene un visitante u otra persona que no sea del área llévelo con usted.
5. Camine rápido, en silencio, sin correr tomando la salida y ruta (principal o alterna) establecida en el Plan de evacuación.
6. Obedezca las instrucciones del Coordinador de evacuación del área.
7. En el proceso de Evacuación ayude a quien lo necesite. Si encuentra obstáculos en la ruta retírelos.
8. Evite empujar y generar ruidos innecesarios. Por ningún motivo regrese ni intente mover vehículos.
9. Si está en un área diferente, tome la ruta asignada del área hacia el punto de encuentro y reúnase con el personal de su área.

10. Diríjase al Punto de Encuentro (principal o alternativo) establecido en el Plan de Evacuación.

- **TIPOS DE EMERGENCIA**

Tabla 24: Cuadro tipos de emergencia

PROCEDIMIENTOS DE ACTUACION EN CASO DE EMERGENCIAS			
 INCENDIO	<p>Si hay humo salga agachado gateando buscando la salida impidiendo inhalar el humo. Si sabe operar correctamente un extintor, utilícelo sin colocar en riesgo su integridad física, salga y cierre las puertas sin seguro.</p>	 ATRAPADO	<p>Tape con trapos rendijas para impedir la entrada de humos y gases. Cubra su boca / nariz con un trapo. Si entran humos, gases abra ventanas o con cuidado rompa vidrios. Trate de informar su ubicación por medio de teléfono, señales, aviso, ruidos o prendas.</p>
 FUGAS DERRAMES QUIMICOS	<p>Mantenga la calma, suspenda actividades. Interrumpa suministro eléctrico a equipos. Verifique la dirección del viento y protéjase las vías respiratorias. Por ningún motivo trate de controlar las causas de la fuga / derrame a menos que este capacitado, entrenado y dotado de equipos y EPP. Active la alarma para evacuación y Brigada.</p>	 SISMO	<p>Por ningún motivo intente salir durante el movimiento, mantenga la calma y trate de calmar a los demás, refúgiese lejos de almacenamientos, ventanas, lámparas, (Triangulo de vida) espere orden de evacuar. Por ningún motivo conecte equipos hasta que mantenimiento verifique la presencia de cortos circuitos. Impida el consumo de agua del acueducto.</p>
 EXPLOSION	<p>Evite salir corriendo, pueden caer elementos desprendidos por la onda explosiva, aléjese de ventanas, cuadros, lámparas, almacenamientos. Protéjase como en los sismos, evite el pánico. Si hay lesionados y esta capacitado / entrenado ayúdelos y solicite ayuda.</p>	 PAQUETES EXTRAÑOS	<p>Avisé a seguridad, evite generar pánico. Por ningún motivo toque ni arroje nada sobre materiales sospechosos. Aléjese mínimo 300 Mts. A la redonda. Evite activar radios, celulares, equipos eléctricos cerca al área, la señal puede activar el detonador. Si sospecha de una explosión tiéndase boca abajo.</p>
 PERSONAS SOSPECHOSAS	<p>Identifique características de la persona (color de cabello, textura física, tés de piel, señales particulares) Informe a seguridad, No bromea.</p>	 ALTERACION ORDEN PUBLICO	<p>Suspenda actividades, mantenga la calma, ante personas extrañas, alteradas, armadas evite actitudes desafiantes, siga indicaciones, sin exponer su integridad y la de otros.</p>
 PRIMEROS AUXILIOS	<p>Si existen víctimas y usted no tiene conocimientos en primeros auxilios, acompañe la(s) víctima(s) y solicite ayuda. Evite movilizar la(s) víctima(s) pueden estar politraumatizadas, a no ser que estén en un sitio en peligro. Si tiene conocimientos realice valoración inicial: Tres "S" (Seguridad, Escena, Situación) Bioseguridad (guantes, tapabocas, monogafas) – Tres (3) Contactos (visual, verbal, físico) – Triada (Ver: Expansión Torácica, Sentir & Escuchar: Respiración) Buscar Pulso (Carotideo) solicite recursos (Humano – Equipos – Sistema Medico Emergencias) sin abandonar la(s) víctimas.</p>		

Fuente: suministrada por la asesora Claudia P. Peñaranda, de la empresa Positiva seguros

- Amenaza

En caso de recibir una amenaza que afecte al personal o a la propiedad de la Alcaldía, proceda en la siguiente forma, hasta donde sea posible:

A. Si es por medio telefónico:

1. Instrucciones preliminares: Manténgase tranquilo y cortés. Escuche cuidadosamente. No interrumpa a la persona que está llamando. No discuta con la persona que llama, mantenga a la persona que en la línea durante el máximo tiempo posible.

2. Contenido exacto del mensaje: (tan al pie de la letra como sea posible).

3. Haga las siguientes preguntas:

- + Naturaleza y descripción exacta de la amenaza (es decir, bomba, secuestro etc.)
- + Cuando se va a realizar la amenaza (es decir, la hora de la explosión, la hora del secuestro.).
- + Área donde se va a realizar la amenaza (es decir, la ubicación.)
- + Motivo de la amenaza.

4. Observe cuidadosamente todos aquellos datos que puedan conducir a la identificación del amenazante, tales como: Voz, estado anímico, ruidos de fondo, etc.

5. Instrucciones finales: No discuta esta llamada con nadie. Dé informe del incidente al ponerse en contacto inmediato y directamente con el **COPASO**.

B. Si es por escrito:

1. Manténgase tranquilo y no discuta con nadie esta información.
2. Contacte inmediatamente al **COPASO**.

- **QUE HACER EN CASO DE UNA BOMBA**

Con estas recomendaciones se busca la prevención en caso de la presencia de objetos extraños en sitios donde se presume puedan ser colocados artefactos explosivos:

1. Tener prudencia ante la situación de eminente peligro.
2. Tomar la señal de alerta en serio.
3. Informar al Jefe de Brigada, Jefe inmediato (si se encuentra en las instalaciones de la Alcaldía) o estación de policía si está fuera de la Compañía.
4. Tomar todos los objetos como sospechosos.
5. Si hay evacuación se debe de efectuar por la ruta más alejada del objeto.
6. Si estima disponer de tiempo, colocar alrededor del objeto una protección (pantalla protectora) para contrarrestar el efecto de la onda explosiva y la expulsión de esquirlas en caso de explosión (costales de arena, tierra o cemento).
7. Obtener en lo posible la información que se requiere, como:
 - ✚ Descripción del objeto (maleta, caja de cartón, etc.)
 - ✚ Si el objeto es abierto o cerrado
 - ✚ Dimensiones aproximadas del objeto, ubicación exacta

Que se debe de evitar:


1. Tocar, manipular, desplazar el objeto inútilmente
2. Tirar el objeto sospechoso al agua.
3. Creer que las indicaciones que puedan aparecer sobre el objeto son auténticas.
4. Permanecer en proximidad del objeto sospechoso.
5. Utilizar emisores, receptores (radios) cerca del objeto.
6. Producir vibraciones a proximidad inmediata del objeto.


- **ACCIDENTE DE TRANSITO:**

1. Sosténgase fuertemente mientras se consigue la detención del vehículo.
2. Revise su estado físico. Si está en condiciones de movilizarse ayude a sus compañeros. De lo contrario solicite ayuda.
3. Si hay fuego evacue el vehículo inmediatamente:
 - ✚ Use la puerta si está libre de riesgo o las salidas de emergencia.
 - ✚ Si encuentra dificultad en salir rompa los vidrios pateándolos con la suela del zapato.
 - ✚ Ayúdese apoyando las manos en los espaldares de las sillas.
4. Atienda sus compañeros heridos.
5. Espere instrucciones.

ANEXO 12. Encuesta para la identificación de riesgos

Tabla 25: encuesta para la identificación de peligros

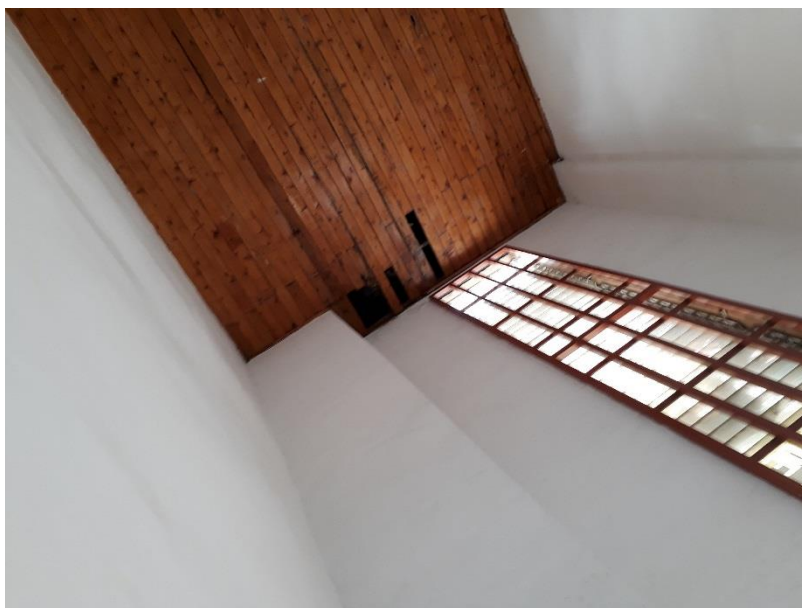
	ALCALDIA MUNICIPAL LA VICTORIAVALLE DEL CAUCA Nit: 800.100.524-9		VERSIÓN 02 07-07-2010	Página 1 Código:FO-MAP5-P1-23
	LISTA DE CHEQUEO		340 -4-7	
	LISTA DE CHEQUEO IDENTIFICACIÓN, REPORTE, ELABORACIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS			
Proceso y actividad:		FECHA:		
FACTORES DE RIESGO	INDICADORES DE RIESGO	SI	NO	OBSERVACIONES
BIOLOGICO	Derivados de origen animal			
	Macroorganismos			
	Parásitos			
	Microorganismos tipo hongo			
	Microorganismos tipo bacterias			
	Microorganismos tipo virus			
	Contacto con fluidos			
BIOMECANICO	Manipulación de elementos corto punzantes			
	Carga dinámica por esfuerzos			
	Carga dinámica por movimientos repetitivos			
	Carga estática de pie			
	Posiciones prolongadas sentado			
ELECTRICO	Manipulación manual de cargas			
	Energía eléctrica de baja			
	Energía eléctrica de alta			
	Cables eléctricos expuestos, encintados, tomacorrientes sobrecargados o en mal estado			
FISICO	Energía estática			
	Iluminación deficiente			
	Iluminación en exceso			
	Radiaciones no ionizantes por ultravioleta, equipo de computo			
	Radiaciones ionizantes			
	Ruido			
	Vibraciones			
	Transferencias de temperaturas por calor			
INCENDIOS EXPLOSIONES	Transferencias de temperaturas por frío			
	Materiales combustibles (papel, cartón, madera otros)			
	Ausencia de equipo contra incendio y/o descargados			
LOCATIVOS	Sustancias inflamables			
	Pisos defectuosos, húmedos, lisos, irregulares			
	Escaleras defectuosas			
	Almacenamiento, estanterías en mal estado y/o sin asegurar			
	Almacenamiento, arrumen con altura inadecuada			
LOCATIVOS	Señalización y demarcación deficiente, inexistente o inadecuada			
	Falta de orden y aseo			

	ALCALDIA MUNICIPAL LA VICTORIAVALLE DEL CAUCA Nit: 800.100.524-9		VERSIÓN 02 07-07-2010	Página 1 Código: FO-MAP5-P1-23
	LISTA DE CHEQUEO		340 -4-7	
	Partes en movimiento, caída de objetos			
	Proyección de partículas			
	Sistemas de transmisión de fuerza			
	Puntos de operación			
	Superficies cortantes			
	Contacto con elementos corto punzantes, manejo de herramientas			
	Liberación de energía: neumática, Hidráulica, presión acumulada			
PSICOSOCIAL	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)			
	Sobrecarga de trabajo			
	Trabajo repetitivo, monotonía,			
PUBLICOS	Situación de atraco			
	Situación de robo			
	Terrorismo			
	Situación de asonada			
TRANSITO	Transporte en vehículo			
	Transporte motocicleta, otros			
QUIMICOS	Aerosoles, líquidos, rocíos			
	Gases y vapores			
	Sustancias sólidas (polvos)			
	Contacto y/o salpicadura de químicos (limpiadores, desinfectantes), productos para fumigación			
TAREAS DE ALTO RIESGO	Trabajo en alturas por encima de 1.50 metros			
	Trabajo en espacios confinados			
	Trabajo en caliente corte y soldadura			
NOMBRE TRABAJADOR: FIRMA: CARGO:		NOMBRE ASESORA: FIRMA: CARGO:		

Fuente: suministrada por la asesora Claudia P. Peñaranda, de la empresa Positiva seguros

ANEXO 13. Inspección condiciones de trabajo en las diferentes secretarías y oficinas de la alcaldía del municipio de La Victoria Valle

Fotografía 5: defecto locativo



Fuente: Registro fotográfico propio 2017.

ANEXO 14. Socialización y divulgación de la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la alcaldía del municipio de la victoria valle

Fotografía 6: socialización de la política y objetivos del SG-SST en la alcaldía del municipio de La Victoria Valle



Fuente: Registro fotográfico propio 2017.

ANEXO 15. Actividad lúdica a funcionarios de la alcaldía del municipio de la Victoria valle para socializar riesgos y peligros a los cuales están expuestos y charla de para generar conciencia y apropiación para garantizar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fotografía 7: actividad lúdica y socialización de riesgos y peligros



Fuente: Registro fotográfico propio 2017.